

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	<b>AFFARI GENERALI</b>
Servizio	<b>SEGRETERIA</b>
ID_Procedimento	
Procedimento	<b>DESIGNAZIONE NOMINA DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE IN ENTI AZIENDE ED ISTITUZIONI-</b>
Data inizio procedimento	<b>INSEDIAMENTO CONSIGLIO COMUNALE</b>
Atto Conclusivo	<b>DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE</b>
Norme	<b>ART. 50 D. LGS 267/2000</b>
Termine ultimo imposto da norme	<b>45 GIORNI</b>
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>
Responsabile del Procedimento	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	<b>AFFARI GENERALI</b>
Servizio	<b>SEGRETERIA</b>
ID_Procedimento	
Procedimento	<b>DESIGNAZIONE NOMINA DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE IN ENTI AZIENDE ED ISTITUZIONI-NOMINA SINDACALE</b>
Data inizio procedimento	<b>INSEDIAMENTO CONSIGLIO COMUNALE</b>
Atto Conclusivo	<b>DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE</b>
Norme	<b>ART. 50 D. LGS 267/2000</b>
Termine ultimo imposto da norme	<b>45 GIORNI</b>
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	<b>SINDACO</b>
Responsabile del Procedimento	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE IN ENTI AZIENDE ED ISTITUZIONI- REVOCA SINDACALE
Data inizio procedimento	
Atto Conclusivo	PROVVEDIMENTO DI REVOCA
Norme	ART. 50 D. LGS 267/2000
Termine ultimo imposto da norme	45 GIORNI
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	SINDACO
Responsabile del Procedimento	SEGRETARIO COMUNALE
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	ASSEGNAZIONE SPAZI DESTINATI ALL'AFFISSIONE DI MATERIALE PER LA PROPAGANDA ELETTORALE DA PARTE DI CHI NON PARTECIPA DIRETTAMENTE ALLA CONSULTAZIONE ELETTORALE
Data inizio procedimento	DALLA DATA DI RICEZIONE DELLA RICHIESTA
Atto Conclusivo	DELIBERA DI GIUNTA
Norme	- L. 212/1956 MODIFICATA DA L. 130/1975
Termine ultimo imposto da norme	LA LEGGE PREVEDE CHE LA GIUNTA COMUNALE RIPARTISCA GLI SPAZI TRA IL 33^ ED IL 30 GIORNO PRECEDENTE A QUELLO FISSATO PER LE ELEZIONI E COMUNQUE ENTRO 2 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA COMUNAZIONE DALLE LISTE AMMESSE
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	GIUNTA COMUNALE
Responsabile del Procedimento	SEGRETARIO COMUNALE
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	<b>AFFARI GENERALI</b>
Servizio	<b>SEGRETERIA</b>
ID_Procedimento	
Procedimento	<b>CONVALIDA ELETTI</b>
Data inizio procedimento	<b>D'UFFICIO DOPO LA CONSEGNA DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE</b>
Atto Conclusivo	<b>DELIBERAZIONE CONSILIARE</b>
Norme	<b>ART. 41 D.LGS 267/2000;</b>
Termine ultimo imposto da norme	<b>ENTRO 20 GIORNI DALLA PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI</b>
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>
Responsabile	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**Scheda Procedimenti**

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

Settore	<b>AFFARI GENERALI</b>
Servizio	<b>SEGRETERIA</b>
ID_Procedimento	
Procedimento	<b>SURROGA CONSIGLIERI COMUNALI</b>
Data inizio procedimento	<b>D'UFFICIO A SEGUITO CESSAZIONE DALLA CARICA DI CONSIGLIERE</b>
Atto Conclusivo	<b>DELIBERAZIONE CONSILIARE</b>
Norme	<b>ART 38 D.LGS 267/2000;</b>
Termine ultimo imposto da norme	<b>ENTRO 10 GIORNI DALLE DIMISSIONI O DALLA CESSAZIONE DALLA CARICA</b>
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>
Responsabile	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

Scheda Procedimenti

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE INCOMPATIBILITA' CONSIGLIERI COMUNALI
Data inizio procedimento	D'UFFICIO A SEGUITO DEL VERIFICARSI DELLA CAUSA
Atto Conclusivo	DELIBERAZIONE CONSILIARE
Norme	ART 69 D.LGS 267/2000;
Termine ultimo imposto da norme	40 GIORNI
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	CONSIGLIO COMUNALE
Responsabile	SEGRETARIO COMUNALE
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	LIQUIDAZIONE DI SPESA
Data inizio procedimento	DALLA DATA DEL RICEVIMENTO
Atto Conclusivo	ATTO DI LIQUIDAZIONE O DETERMINA DI PAGAMENTO
Norme	D.LGS 231/2002 – REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ
Termine ultimo imposto da norme	30 GIORNI -
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	



**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI
Data inizio procedimento	D'UFFICIO
Atto Conclusivo	PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE
Norme	D.LGS 267/2000;
Termine ultimo imposto da norme	ENTRO 15 GIORNI DAL TERMINE DEL TRIMESTRE
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
Responsabile del procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	LIQUIDAZIONE SPESE CONTRATTUALI (SPESE E COPIE ATTI)
Data inizio procedimento	DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO
Atto Conclusivo	REDAZIONE PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE
Norme	D.LGS 163/2006 CODICE DEI CONTRATTI;
Termine ultimo imposto da norme	NON OLTRE 20 GIORNI DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	LIQUIDAZIONE DIRITTI DI ROGITO
Data inizio procedimento	DAL MOMENTO IN CUI E' POSSIBILE EFFETTUARE IL CALCOLO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DELLA CORTE DEI CONTI
Atto Conclusivo	DET. DI LIQUIDAZIONE DELLE SOMME CON CALCOLO ANCHE DELLE SOMME DA DESTINARSI ALLA AGENZIA SEGRETARI E QUOTA A FAVORE DEL COMUNE
Norme	NORMATIVA DI SETTORE AGENZIA DEI SEGRETARI E CONTRATTI COLLETTIVI VIGENTI
Termine ultimo imposto da norme	
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI POSTE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE
Data inizio procedimento	NOTIFICA PROVVEDIMENTO
Atto Conclusivo	DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
Norme	ART. 91 CPC 183 E SS T.U.EE.LL.
Termine ultimo imposto da norme	ART. 480 CPC
Termine ultimo autoimposto	30 GIORNI
Competenza atto finale	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	LIQUIDAZIONE NOTULE PER INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI IL CONTENZIOSO
Data inizio procedimento	TRASMISSIONE PROPOSTA DI NOTULE
Atto Conclusivo	LIQUIDAZIONE
Norme	ART.183 E SS T.U.EE.LL.
Termine ultimo imposto da norme	
Termine ultimo autoimposto	30 GIORNI
Competenza atto finale	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	ESCUSSIONI POLIZZE FIDEIUSSORIE
Data inizio procedimento	TRASMISSIONE RICHIESTA UFFICIO TECNICO
Atto Conclusivo	SVINCOLO POLIZZA
Norme	DPR 360/2001
Termine ultimo imposto da norme	
Termine ultimo autoimposto	30 GIORNI
Competenza atto finale	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	DEPOSITO ATTI NELLA CASA COMUNALE E PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
Data inizio procedimento	DALLA DATA DI RICEZIONE DELLA RICHIESTA
Atto Conclusivo	PUBBLICAZIONE
Norme	ART. 140 E 143 C.P.C. / ART 150 (PUBBLICI PROCLAMI) CPC/ ART. 90 DPR 396/2000 – L 470/1988 ART. 32 L. 69/2009
Termine ultimo imposto da norme	30 GIORNI -
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	<b>AFFARI GENERALI</b>
Servizio	<b>SEGRETERIA</b>
ID_Procedimento	
Procedimento	<b>PUBBLICAZIONE DELLE DETERMINAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELLE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALE E DELLE ORDINANZE</b>
Data inizio procedimento	<b>PER LE DETERMINAZIONI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO CONTABILE, PER LE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO E DI GIUNTA SU RICHIESTA DEL SEGRETARIO COMUNALE E PER LE ORDINANZE SU RICHIESTA DEL SINDACO O DEL RESPONSABILE DEL SETTORE DI RIFERIMENTO</b>
Atto Conclusivo	<b>PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON LINE</b>
Norme	
Termine ultimo imposto da norme	
Termine ultimo autoimposto	<b>30 GIORNI</b>
Competenza atto finale	<b>DOTT.SSA ANNA BLANCHI</b>
Responsabile del Procedimento	<b>DOTT.SSA ANNA BLANCHI</b>
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	



**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	<b>AFFARI GENERALI</b>
Servizio	<b>SEGRETERIA</b>
ID_Procedimento	
Procedimento	<b>PUBBLICAZIONI VARIE IN CASO DI GARE O SELEZIONI PUBBLICHE</b>
Data inizio procedimento	<b>INIZIO PROCEDURA CON BANDO O AVVISO</b>
Atto Conclusivo	<b>RISPETTO PREVISIONI DI LEGGE PER PUBBLICAZIONI</b>
Norme	<b>D.LGS 163/2006</b>
Termine ultimo imposto da norme	
Termine ultimo autoimposto	<b>30 GIORNI PER ADEMPIMENTI CONNESSI NON PREVISTI NELLA TEMPISTICA DI LEGGE</b>
Competenza atto finale	<b>DOTT.SSA ANNA BLANCHI</b>
Responsabile del Procedimento	<b>DOTT.SSA ANNA BLANCHI</b>
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
Data inizio procedimento	ISTANZA DI PARTE
Atto Conclusivo	RILASCIO DOCUMENTO
Norme	L. 241/90 – L. 15/2005 REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
Termine ultimo imposto da norme	30 GIORNI
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	ACCESSO DEI CONSIGLIERI ALLE INFORMAZIONI E AI DOCUMENTI – STATUS DEGLI AMMINISTRATORI
Data inizio procedimento	DALLA DATA DI RICEZIONE DELLA RICHIESTA
Atto Conclusivo	RILASCIO DOCUMENTI
Norme	ART. 43 C. 2 DEL D. LGS 267/2000- STATUTO DELL'ENTE E REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
Termine ultimo imposto da norme	10 GIORNI SUCCESSIVI ALLA DATA DELLA RICHIESTA NEL CASO DI ATTI COMPLESSI OPPURE ENTRO 5 GIORNI
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	STATUS DEGLI AMMINISTRATORI – AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE LA MISSIONE
Data inizio procedimento	DALLA DATA DI RICEZIONE DELLA RICHIESTA
Atto Conclusivo	AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE DA PARTE DEL SINDACO
Norme	ART. 84 D.LGS 267/2000 E REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
Termine ultimo imposto da norme	10 GIORNI
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	SINDACO
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	REDAZIONE REGOLAMENTI DI INTERESSE GENERALE PER L'ENTE
Data inizio procedimento	IN BASE ALL'EVOLVERSI DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO
Atto Conclusivo	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO E APPROVAZIONE DA PARTE DELL'ORGANO COMPETENTE
Norme	ART. 7 DEL D. LGS 267/2000
Termine ultimo imposto da norme	NECESSITÀ DI TERMINI SUPERIORE A 90 GIORNI PER LA COMPLESSITÀ DELLE FASI DI STUDIO DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO CHE SPESSO COINVOLGE PIÙ SETTORI SIA PER LE SUCCESSIVE FASI DI APPROVAZIONE DA PARTE DELL'ORGANO POLITICO E DELL'ACQUISIZIONE DEI PARERI -
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	CONSIGLIO COMUNALE O GIUNTA
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	<b>AFFARI GENERALI</b>
Servizio	<b>SEGRETERIA</b>
ID_Procedimento	
Procedimento	<b>TENUTA E CONSERVAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (DETERMINAZIONI DELIBERE ORDINANZE E DECRETI)</b>
Data inizio procedimento	<b>CONSEGNA DEGLI ATTI IN SEGRETERIA</b>
Atto Conclusivo	
Norme	
Termine ultimo imposto da norme	
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	<b>DOTT.SSA ANNA BLANCHI</b>
Responsabile del Procedimento	<b>DOTT.SSA ANNA BLANCHI</b>
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	VERIFICA AUTODICHIARAZIONI GARE
Data inizio procedimento	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA
Atto Conclusivo	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
Norme	D.LGS 163/2006 CODICE DEI CONTRATTI;
Termine ultimo imposto da norme	ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DI TUTTI GLI ATTI
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	VERIFICA CAPACITA' A CONTRATTARE
Data inizio procedimento	DALLA DATA DI ARRIVO DELLA RICHIESTA DA ALTRI UFFICI
Atto Conclusivo	STIPULA CONTRATTO
Norme	D.LGS 163/2006 CODICE DEI CONTRATTI;
Termine ultimo imposto da norme	ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DI TUTTI GLI ATTI
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	





**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	<b>AFFARI GENERALI</b>
Servizio	<b>SEGRETERIA</b>
ID_Procedimento	
Procedimento	<b>AFFIDAMENTO INCARICHI A LEGALI ESTERNI</b>
Data inizio procedimento	<b>NOTIFICA ATTO GIUDIZIALE</b>
Atto Conclusivo	<b>CONFERIMENTO INCARICO</b>
Norme	<b>NORMATIVA PROCESSUALE DI RIFERIMENTO</b>
Termine ultimo imposto da norme	
Termine ultimo autoimposto	<b>SCADENZA TERMINE DI COSTITUZIONE</b>
Competenza atto finale	<b>GIUNTA COMUNALE /ORGANO GIUDIZIALE</b>
Responsabile del Procedimento	<b>DOTT.SSA ANNA BLANCHI</b>
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	REDAZIONE E STIPULA CONTRATTI
Data inizio procedimento	DALLA DATA DI ARRIVO DELLA RICHIESTA DA ALTRI UFFICI COMPLETA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
Atto Conclusivo	CONVOCAZIONE DELLA PARTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO
Norme	D.LGS 163/2006 CODICE DEI CONTRATTI;
Termine ultimo imposto da norme	IN CASO DI ALTRI CONTRATTI CHE NON RIENTRINO NELLA DISCIPLINA DEL CODICE DEI CONTRATTI ENTRO 30 GIORNI DALLA VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DEI DOCUMENTI INDISPENSABILI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	RESPONSABILE DEL SETTORE DI RIFERIMENTO
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	<b>AFFARI GENERALI</b>
Servizio	<b>SEGRETERIA</b>
ID_Procedimento	
Procedimento	<b>CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE</b>
Data inizio procedimento	<b>D'UFFICIO O SU RICHIESTA</b>
Atto Conclusivo	<b>DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE</b>
Norme	<b>D.LGS 267/2000</b>
Termine ultimo imposto da norme	<b>30 GIORNI</b>
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	<b>RESPONSABILE DEL SETTORE DI RIFERIMENTO</b>
Responsabile del Procedimento	<b>DOTT.SSA ANNA BLANCHI</b>
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	STIPULA CONVENZIONI URBANISTICHE
Data inizio procedimento	SU RICHIESTA UFFICIO TECNICO
Atto Conclusivo	STIPULA CONVENZIONE
Norme	L.R.T. 1/2005
Termine ultimo imposto da norme	90 GIORNI
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	RESPONSABILE DEL SETTORE DI RIFERIMENTO
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	<b>AFFARI GENERALI</b>
Servizio	<b>SEGRETERIA</b>
ID_Procedimento	
Procedimento	<b>PROCEDURA ADEMPIMENTI PER ANAGRAFE TRIBUTARIA SU CONTRATTI APPALTI E SOMMINISTRAZIONI</b>
Data inizio procedimento	<b>ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI SCADENZA PREVISTA DALLA LEGGE SU TALE ADEMPIMENTO CON RICHIESTA A TUTTI I SETTORI DI INVIARE I DATI DA COMUNICARE SE NON PRESENTI IN UFFICIO</b>
Atto Conclusivo	<b>INVIO DATI CON ADEMPIENTO TELEMATICO ALLA AGENZIA DELLE ENTRATE</b>
Norme	<b>ART. 20 DELLA L. 413/1991, D.M. 6/05/1994 E D.M. 18/03/1999</b>
Termine ultimo imposto da norme	<b>30 APRILE DI OGNI ANNO</b>
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	
Responsabile del Procedimento	<b>DOTT.SSA ANNA BLANCHI</b>
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	CONTRATTI
ID_Procedimento	
Procedimento	REGISTRAZIONE CONTRATTO CON COMPILAZIONE MODELLO FISCALE
Data inizio procedimento	DAL MOMENTO DEL PAGAMENTO DEL MODELLO F23
Atto Conclusivo	ANNOTAZIONE NEL CONTRATTO ESTREMI DI REGISTRAZIONE AGENZIA ENTRATE
Norme	T.U. IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE NORMATIVE FISCALI E DI CONTABILITÀ
Termine ultimo imposto da norme	
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	AFFARI GENERALI
Servizio	SEGRETERIA
ID_Procedimento	
Procedimento	VIDIMAZIONE DA AGENZIA ENTRATE DEL REPERTORIO DEI CONTRATTI
Data inizio procedimento	VIDIMAZIONE QUADRIMESTRALE
Atto Conclusivo	INVIO AGENZIA ENTRATE
Norme	T.U. DPR 131/1986
Termine ultimo imposto da norme	TERMINE IMPOSTO DAL DPR 131/1986
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ANNA BLANCHI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	
Silenzio assenso	