



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 125 del 30-07-2018

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

L'anno Duemiladiciotto, il giorno Trenta del mese Luglio, alle ore 09:30, presso una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.:

Presenti	Assenti
BELLUMORI LUIGI TEODOLI ALESSIO ALFEI EMANUELA CONTINENZA ALESSANDRO PIPI GIULIA	
Presenti: 5	Assenti: 0

Presiede l'adunanza BELLUMORI LUIGI in qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Dott. Emilio Ubaldino, incaricato della redazione del presente verbale.

Accertata la legalità del numero degli intervenuti, il Sindaco sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione sotto riportata;

Dato atto che nei confronti della medesima sono stati espressi i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 riportati in calce alla presente deliberazione;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare in ogni sua parte la suddetta proposta di deliberazione.

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole resa per alzata di mano, ai fini dei successivi adempimenti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 130 DEL 17-07-2018

Settore: SETTORE AFFARI GENERALI **Servizio:** Segreteria Generale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le Deliberazioni di giunta n. 32/2018 – 61/2018 – 74/2018 – 106/2018 relative all'assegnazione delle risorse ai titolari di posizione organizzativa;

VISTO l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000 che, al comma 1, prevede che spettino ai dirigenti/ responsabili la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'Ente;

DATO ATTO che il medesimo articolo 107 attribuisce ai Responsabili, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, ivi compresi gli atti di gestione finanziaria e l'assunzione di impegni di spesa;

CHE l'articolo 169 del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

RILEVATO che questo Comune, ai sensi dell'articolo 169 – comma 3 – del D. Lgs. 267/2000 pur non avendo l'obbligo di approvazione del piano esecutivo di gestione, ha provveduto negli anni ad assegnare ai Responsabili di P.O., le risorse finanziarie per la corretta attuazione del principio di separazione tra indirizzo e gestione di cui al richiamato articolo 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTI i decreti n. 9 del 25/05/2015, n. 15 del 02/08/2017 e n. 2 del 12/01/2018 con il quale il Sindaco ha individuato i Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 109 – comma 3 – del D. Lgs. 267/2000, cui è stato conferito l'incarico di Responsabilità della posizione organizzativa;

VISTO il sistema di valutazione dei Responsabili dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.157 del 28/11/2012;



DATO ATTO che gli obiettivi del Segretario Comunale saranno assegnati con successivo provvedimento del Sindaco;

RICHIAMATO l'art.197 c.2 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. in merito alle modalità del controllo di gestione di cui al precedente art.147 lett.b), e pertanto, al fine di verificare attraverso il controllo di gestione l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, e tendere all'ottimizzazione del rapporto costi/risultato, è necessario approvare il piano della performance;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'allegato piano della performance;

ACQUISITI i pareri ex art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

DI APPROVARE il piano della performance per l'anno 2018, come risulta dall'allegato alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che gli obiettivi del Segretario Comunale saranno assegnati con ulteriore delibera di Giunta;

DI DARE ATTO CHE gli obiettivi assegnati con il piano della performance 2018 risultano i seguenti:

Settore Affari Generali – obiettivi n. 5

Settore Finanziario- Obiettivi n. 2

Settore Tecnico – Obiettivi n.6

Settore Vigilanza – Obiettivi n.1

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000, del presente atto, contestualmente alla pubblicazione all'albo on line, verrà data comunicazione ai Capigruppo consiliari.



CICLO DELLA PERFORMANCE - Piano degli obiettivi Esercizio 2018

Settore AFFARI GENERALI Funzionario DOTT.SSA BLANCHI ANNA
Obiettivo n. 1/2018
Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Descrizione analitica e dettagliata dell'Obiettivo (comprese eventuali fasi anche pluriennali). SULLA BASE DELL'EVOLUZIONE NORMATIVA IL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI NECESSITA DI UN RESTYLING TOTALE CHE PREVEDA UNA REVISIONE TOTALE IN MATERIA DI: <ol style="list-style-type: none">1. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE2. PERSONALE3. NORME DI ACCESSO ALL'IMPIEGO E MODALITA' CONCORSUALI4. MOBILITA INTERNA E PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEL PERSONALE DIPENDENTE5. INCOMPATIBILITA6. GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI L'AVVIO DELLA PROCEDURA RICHIEDE UN INCONTRO CON LA GIUNTA AL FINE DI CONCORDARE EVENTUALI ASPETTI REGOLAMENTARI
Termine di conclusione per il raggiungimento complessivo dell'obiettivo o di eventuali singole fasi 31/12/2018
Target o indicatore di risultato. L'obiettivo è raggiunto se viene formalizzata la proposta di Deliberazione della Giunta e la sua presentazione in Giunta

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

CICLO DELLA PERFORMANCE - Piano degli obiettivi Esercizio 2018

Settore AFFARI GENERALI Funzionario DOTT.SSA BLANCHI ANNA
Obiettivo n. 2/2018
Oggetto: REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO DI PERSONE MEDIANTE SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE
Descrizione analitica e dettagliata dell'Obiettivo (comprese eventuali fasi anche pluriennali). 1. IL RESTYLING DEL REGOLAMENTO PREVEDE L'AUMENTO DEL N. DELLE LICENZE RILASCABILI PASSANDO DALLE ATTUALI 3 A N. 6 LICENZE. 2. PREDISPOSIZIONE DI UN BANDO DI CONCORSO 3. ASSEGNAZIONE DELLE LICENZE
Termine di conclusione per il raggiungimento complessivo dell'obiettivo o di eventuali singole fasi 31/12/2018
Target o indicatore di risultato. L'obiettivo è raggiunto all'Atto dell'assunzione della determinazione da parte del responsabile del procedimento di aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica



CICLO DELLA PERFORMANCE - Piano degli obiettivi Esercizio 2018

Settore AFFARI GENERALI Funzionario DOTT.SSA BLANCHI ANNA
Obiettivo n. 3/2018
Oggetto: TESTAMENTO BIOLOGICO
Descrizione analitica e dettagliata dell'Obiettivo (comprese eventuali fasi anche pluriennali). 1. L'OBIETTIVO E' QUELLO DI AGEVOLARE IL CITTADINO, ATTRAVERSO LE INFORMAZIONI DETTAGLIATE PUBBLICATE SUL SITO E SU UNA PAGINA DEDICATA, NELLA REDAZIONE DEL TESTAMENTO BIOLOGICO. 2. ISTITUZIONE DI UNA PAGINA DEDICATA CONTENENTE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE
Termine di conclusione per il raggiungimento complessivo dell'obiettivo o di eventuali singole fasi 31/12/2018
Target o indicatore di risultato. L'obiettivo è raggiunto con la pubblicazione sul sito dell'ente di un link contenente tutte le informazioni utili al cittadino e dettagliate sulla possibilità di depositare il proprio testamento biologico



CICLO DELLA PERFORMANCE - Piano degli obiettivi Esercizio 2018

Settore AFFARI GENERALI Funzionario DOTT.SSA ANNA BLANCHI
Obiettivo n. 4/2018
Oggetto: PROGRAMMAZIONE MANIFESTAZIONI ANNO 2018
Descrizione analitica e dettagliata dell'Obiettivo (comprese eventuali fasi anche pluriennali) L'OBIETTIVO E' QUELLO DI REALIZZARE UN PROGRAMMA DI EVENTI SOPRATTUTTO NELLA STAGIONE ESTIVA. LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI RICHIEDE UN'ORGANIZZAZIONE CHE PARTE DALLA PROGRAMMAZIONE, COMMISSIONE DI VIGILANZA, CONTATTI CON GLI ORGANIZZATORI, ORGANIZZAZIONE DEL SERVICE LOGISTICO, SERVICE AUDIO LUCI, SERVICE SULLA SICUREZZA, SIAE E PRESENZA IN LOCO PER OGNI EVENTUALITA'.
Termine di conclusione per il raggiungimento complessivo dell'obiettivo o di eventuali singole fasi 31/12/2018
Target o indicatore di risultato. L'obiettivo è raggiunto con: 1) la predisposizione delle proposte di deliberazione della giunta comunale contenenti gli indirizzi programmatici . 2) impegni di spesa per la tenuta degli eventi programmati e servizi connessi 3) assistenza in loco alle manifestazioni programmate 4) convocazione e verbalizzazione delle sedute della commissione di vigilanza, assunzione. 5) Liquidazione delle spese a presentazione delle relative fatture



CICLO DELLA PERFORMANCE - Piano degli obiettivi Esercizio 2018

Settore AFFARI GENERALI Funzionario DOTT.SSA ANNA BIANCHI
Obiettivo n. 5/2018
Oggetto: IMPLEMENTAZIONE SEZIONE TRASPARENZA
Descrizione analitica e dettagliata dell'Obiettivo (comprese eventuali fasi anche pluriennali) TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CON L'ASSEGNAZIONE AI VARI SETTORI DELLE ATTIVITA' DI PUBBLICAZIONE DELLE SEZIONI DI I° E II° LIVELLO
Termine di conclusione per il raggiungimento complessivo dell'obiettivo o di eventuali singole fasi 31/12/2018
Target o indicatore di risultato. L'obiettivo è raggiunto all'emanazione di una circolare informativa con la quale vengono prese in considerazione tutte le sezioni di I e II livello e con l'indicazione dei settori tenuti all'aggiornamento delle informazioni e dei relativi termini



CICLO DELLA PERFORMANCE - Piano degli obiettivi Esercizio 2018

Settore TECNICO Funzionario Arch. Giancarlo Pedreschi					
Obiettivo n. 01 /2018					
Oggetto: OPERE PUBBLICHE					
Descrizione analitica e dettagliata dell'Obiettivo (comprese eventuali fasi anche pluriennali) Il programma comprende i Lavori Pubblici intesi nella loro accezione più ampia e pertanto gli interventi vengono suddivisi in due categorie in funzione dell'importo: -1) gli interventi di importo superiore a Euro 100.000,00 che vengono descritti e scadenziati all'interno della programmazione triennale dell'Ente adottata e approvata ai sensi del D.Lgs 50/2016. -2) gli investimenti comunque disposti dall'Amministrazione per le manutenzioni e i nuovi interventi di importo inferiore a 100.000,00 Euro ma che sono comunque indicativi dell'azione di governo. Tali investimenti possono riguardare non solo nuovi interventi ma anche completamento degli interventi già avviati e in corso di esecuzione che per vari ordini di motivi hanno bisogno di nuove risorse vuoi per miglioramenti in corso d'opera che per il soddisfacimento di mutate esigenze e/o norme. La priorità è l'attuazione della scheda 6 - in questo servizio si indicano oltre l'attuazione egli investimenti di importo inferiore a 100,000,00 - la conclusione dell'iter del Progetto di Finanza di Macchiatonda.					
Termine di conclusione per il raggiungimento complessivo dell'obiettivo o di eventuali singole fasi VEDI ALLEGATO					
Target o indicatore di risultato. L'obiettivo è raggiunto se come evidenziato nell'allegato vengono rispettate le singole fasi di avanzamento a trimestre previo il rispetto della condizione necessaria (disponibilità di cassa fare i lavori / erogazione dei contributi richiesti / sottoscrizione del mutuo)					

	OGGETTO	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM	IV TRIM	NOTE
--	---------	---------	----------	----------	---------	------

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE			PROGETTO/ APPALTO	ESECUZIONE	
2	SISTEMAZIONE PAVIMENTO CASTELLO	INIZIO LAVORI	COLLAUDO			
3	SISTEMAZIONE TETTO PALESTRA			ACQUISTO	ESECUZIONE	
4	VIDEOSORVEGLIANZA			PROGETTO	APPALTO	
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO SCOLASTICO BORGO CARIGE		PROGETTO	APPALTO	ESECIZIONE	
6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO EX SALA TIRRENO			PROGETTO	APPALTO	VERIFICA INCASSI ONERI
7	MESSA IN SICUERAZZA - LOCULI LINEE VITA - ADEGUAMENTO PRESCRIZIONI AUSL	INIZIO LAVORI	COLLAUDO			SUBORDINATO CASSA
8	ADEGUAMENTO IMPIANTO CENTRO CIVICO SCALO		APPALTO	ESECUZIONE	COLLAUDO	
9	REIMPIEGO CONTRIBUTO RT PER LAGO DI BURANO		PROGETTO	APPALTO		CONTRIBUTO RT
10	PROTOCOLLO KYOTO - IMPIANTO FOTOVOLTAICO SEDE	INIZIO LAVORI	COLLAUDO			

L'attuazione rimane subordinata alla verifica di cassa e alla acquisizione dei contributi / sottoscrizione del Mutuo per le strade



CICLO DELLA PERFORMANCE - Piano degli obiettivi Esercizio 2018

Settore TECNICO Funzionario Arch. Giancarlo Pedreschi
Obiettivo n. 02/2018
Oggetto: SERVIZIO PULIZIA - RIPETIZIONE
Descrizione analitica e dettagliata dell'Obiettivo (comprese eventuali fasi anche pluriennali) Nel mese di dicembre scade il servizio di pulizia delle sede comunale e deve essere effettuata o la ripetizione oppure la nuova gara di affidamento entro i termini di legge
Termine di conclusione per il raggiungimento complessivo dell'obiettivo o di eventuali singole fasi Dicembre 2012
Target o indicatore di risultato. L'obiettivo è raggiunto se viene garantita la continuità del servizio – affidamento nuovo contratto



CICLO DELLA PERFORMANCE - Piano degli obiettivi Esercizio 2018

Settore TECNICO Funzionario Arch. Giancarlo Pedreschi
Obiettivo n. 03/2018
Oggetto: DEFINIZIONE ESPROPRI PUBBLICA UTILITA'
Descrizione analitica e dettagliata dell'Obiettivo (comprese eventuali fasi anche pluriennali) L'obiettivo riguarda la definizione degli espropri nelle varie località che nel corso degli anni si sono avviati e sono rimasti nella fase di occupazione e precisamente: <ul style="list-style-type: none">- Esproprio torba- Esproprio Capalbio Scalo- Esproprio Barrucola
Termine di conclusione per il raggiungimento complessivo dell'obiettivo o di eventuali singole fasi Dicembre 2012
Target o indicatore di risultato. L'obiettivo è raggiunto se viene quantificata e notificata l'indennità definitiva da corrispondere secondo la seguente scadenza Torba – II Trimestre Barrucola/Pescia III Trimestre Scalo IV Trimestre Data l'entità delle ditte espropriante e la difficoltà nelle notifiche l'obiettivo è raggiunto con la quantificazione dell'indennità e la notifica dell'80% degli atti



CICLO DELLA PERFORMANCE - Piano degli obiettivi Esercizio 2018

Settore TECNICO Funzionario Arch. Giancarlo Pedreschi
Obiettivo n. 04/2018
Oggetto: DEMANIO MARITTIMO – BANDO NUOVE CONCESSIONI - AGGIORNAMENTO SID
Descrizione analitica e dettagliata dell'Obiettivo (comprese eventuali fasi anche pluriennali) L'obiettivo investe il servizio demanio marittimo ed è relativo alla pubblicazione di un bando per l'assegnazione dei nuove concessioni demaniali in attuazione del PUAD secondo il RU suo regolamento di attuazione e atto di indirizzo della Giunta oltre all'aggiornamento del SID conseguente le modifiche introdotte a seguito del Progetto di Finanza di Macchiatonda e dell'approvazione del bando per le nuove concessioni demaniali la cui assegnazione è prevista per il II/III trimestre (dipende lavori Commissione composta da membri esterni.
Termine di conclusione per il raggiungimento complessivo dell'obiettivo o di eventuali singole fasi Dicembre 2018
Target o indicatore di risultato. L'obiettivo è raggiunto se pubblicato il bando entro il II Trimestre e effettuato l'allineamento del SID entro il IV Trimestre compreso modifiche alle concessioni demaniali esistenti.

**CICLO DELLA PERFORMANCE - Piano degli obiettivi Esercizio 2018**

Settore TECNICO Funzionario Arch. Giancarlo Pedreschi
Obiettivo n. 05/2018
Oggetto: Pianificazione Urbanistica
Descrizione analitica e dettagliata dell'Obiettivo (comprese eventuali fasi anche pluriennali) L'obiettivo investe il servizio pianificazione urbanistica ed è articolato sulle seguenti diverse attività: <ul style="list-style-type: none">- Redazione e pubblicazione nuovo Bando per assegnazione cambi destinazione d'uso previo aggiornamento e verifica documentazione- Aggiornamento Regolamento Edilizio- Attività Urbanistica a seguito istanza di parte
Termine di conclusione per il raggiungimento complessivo dell'obiettivo o di eventuali singole fasi Dicembre 2018
Target o indicatore di risultato. L'obiettivo è raggiunto se il Bando per cambi d'uso viene pubblicato entro il 30.07.2018 Entro il IV trimestre dovrà essere effettuata l'attività urbanistica su istanza di parte ossia concluso il procedimento del Piano Attuativo di Graticciaia e avviato il procedimento per la formazione di varianti SUAP oltre che di altre su istanza di parte qualora l'amministrazione entro il 01.10.2018 abbia formalizzato un atto di indirizzo. L'attività si intende raggiunta con la predisposizione, entro il 30.11.2018 degli atti per l'approvazione e/o per l'avvio non dipendendo dall'Ufficio l'adozione degli stessi.



CICLO DELLA PERFORMANCE - Piano degli obiettivi Esercizio 2018

Settore TECNICO Funzionario Arch. Giancarlo Pedreschi
Obiettivo n. 06/2018
Oggetto: SUAP – Edilizia Privata – Territorio e Paesaggio
Descrizione analitica e dettagliata dell'Obiettivo (comprese eventuali fasi anche pluriennali) L'obiettivo investe il servizio SUAP – Edilizia Provata e Territorio e Paesaggio che per il pensionamento del 50% del personale assegnato dovrà fronteggiare un periodo di lavoro eccezionale per mantenere un buon livello e concludere i procedimenti a termini di legge. Si procederà in attesa dell'assunzione di nuovo personale già calendarizzata (settembre/ottobre 2018) a far fronte alle esigenze ed al carico di lavoro con l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione con personale di altri Enti.
Termine di conclusione per il raggiungimento complessivo dell'obiettivo o di eventuali singole fasi Dicembre 2018
Target o indicatore di risultato. L'obiettivo è raggiunto se l'ufficio nel suo insieme riesce, pur con le prevedibili difficoltà a mantenere i tempi di evasione delle istanze entro quelli di legge almeno per l'80% dei procedimenti assegnati.



CICLO DELLA PERFORMANCE - Piano degli obiettivi Esercizio 2018

Settore FINANZIARIO Funzionario LUIGI BELLUMORI
Obiettivo n. 1/2018
Oggetto: APPLICAZIONE C.C.N.L. 21/05/2018 "FUNZIONI LOCALI"
Descrizione analitica e dettagliata dell'Obiettivo (comprese eventuali fasi anche pluriennali). 1. AGGIORNAMENTO STIPENDI TABELLARI 2. NOMINA COMMISSIONE TRATTANTE 3. REDAZIONE C.C.D.I. 4. APPLICAZIONE NORMATIVA DECENTRATA FINALIZZATA ALL'EFFETTUAZIONE DI PROGRESSIONI ORIZZONTALI
Termine di conclusione per il raggiungimento complessivo dell'obiettivo o di eventuali singole fasi 31/12/2018
Target o indicatore di risultato. L'obiettivo è raggiunto se all'emissione delle stipendi tabellari aggiornati Alla nomina della commissione trattante Alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo Alla effettuazione delle progressioni orizzontali



CICLO DELLA PERFORMANCE - Piano degli obiettivi Esercizio 2018

Settore FINANZIARIO Funzionario LUIGI BELLUMORI
Obiettivo n. 2/2018
Oggetto: APERTURA DELLA BIBLIOTECA
Descrizione analitica e dettagliata dell'Obiettivo (comprese eventuali fasi anche pluriennali). 1. CONVENZIONE CON LA BANCA TE.MA PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE 2. APERTURA DELLA BIBLIOTECA 3. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DEI LIBRI 4. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA
Termine di conclusione per il raggiungimento complessivo dell'obiettivo o di eventuali singole fasi 31/12/2018
Target o indicatore di risultato. L'obiettivo è raggiunto con l'apertura della biblioteca di Capalbio



CICLO DELLA PERFORMANCE - Piano degli obiettivi Esercizio 2018

Settore VIGILANZA Funzionario LUIGI BELLUMORI
Obiettivo n. 1/2018
Oggetto: OBIETTIVO SICUREZZA
<p>Descrizione analitica e dettagliata dell'Obiettivo (comprese eventuali fasi anche pluriennali)</p> <p>Proseguimento dell'attività di controllo delle velocità sulla S.S. 1 Aurelia, iniziata nel 2017, mediante strumento elettronico di proprietà. L'attività consiste nella rilevazione delle velocità veicoli approntando postazione mobile dopo coordinamento con la Prefettura. Successivamente vengono stampati e notificati i verbali con l'inserimento dei relativi atti successivi nonché la risposta in controdeduzioni agli eventuali ricorsi sia in via amministrativa che giuridica. La previsione circa la portata dell'attività si può quantificare in numero 20 servizi per l'anno 2018 dato che al 30.06.2018 gli stessi risultano n. 11. Il totale delle violazioni annue contestate potrà risultare di 1.000 (al 30.06.2018 n. 500 circa). L'attività dovrà perseguire come unico obiettivo l'innalzamento del livello di sicurezza della circolazione dei veicoli mediante il controllo sistematico delle velocità dopo coordinamento con la Prefettura di Grosseto.</p>
Termine di conclusione per il raggiungimento complessivo dell'obiettivo o di eventuali singole fasi: termine al 31.12.2018 -
<p>Target o indicatore di risultato.</p> <p>L'obiettivo è raggiunto se vengono effettuati n. 20 servizi di rilevazione e n. 1.000 violazioni contestate entro il 31.12.2018.</p>



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

Parere di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267

Il Responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere

Favorevole

Capalbio, lì 30-07-2018

Il Responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI

Dr.ssa Anna BLANCHI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

Il presente Verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Luigi BELLUMORI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

Il Segretario

Dott. Emilio Ubaldino

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Registro Generale 125 del 30-07-2018

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Attestato di Pubblicazione

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio Online di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 01/08/2018.

Capalbio, lì 01/08/2018

Dott.ssa Anna Bianchi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

Esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/07/2018

Capalbio, lì 30/07/2018

Il Segretario Comunale

Dott. Emilio Ubaldino

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)



DELIBERA DI GIUNTA
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO : Segreteria Generale

N° 130 DEL 17-07-2018

Numero Registro Generale 125

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO
2018

Attestato di Pubblicazione

Io sottoscritta Dott.ssa Anna Bianchi attesto che la presente Deliberazione è affissa all'Albo Pretorio Online per quindici giorni consecutivi dal 01/08/2018, ed è stato attribuito il numero di Registro Albo Pretorio .

Capalbio, lì 01/08/2018

F/to: Dott.ssa Anna Bianchi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

Ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n°445/2000 si attesta che la presente copia, composta da n. 23 fogli, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo e di ufficio.

Capalbio, lì 01-08-2018

Dott.ssa Anna Bianchi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)



Timbro dell'Ente