



AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI APPARTENENTI AL LIBERO FORO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CAPALBIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 37 DEL 13/03/2019 avente ad oggetto : *“ Atto di indirizzo per l'istituzione di una short list di avvocati appartenenti al libero foro, per l'affidamento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente”* , si procede all'istituzione di una short list di professionisti legali per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa del comune di Capalbio nei procedimenti giudiziari (amministrativo, civile, giuslavoristico, penale e tributario) mediante approvazione di un avviso pubblico;

DATO ATTO che tale deliberazione della Giunta Comunale demanda al Responsabile del Settore Affari Generali l'attivazione delle procedure per l'istituzione di un Albo degli avvocati appartenenti al libero foro;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'aggiornamento della short list;

RENDE NOTO

Che è pubblicato avviso finalizzato all'aggiornamento dell'elenco degli Avvocati appartenenti al libero foro, per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell'ente;

INVITA

Gli avvocati iscritti appartenenti al libero foro iscritti all'albo che vi abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nell'elenco suddetto. A tal proposito fornisce la seguente disciplina:

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il Comune di Capalbio intende formare un elenco aperto ai professionisti esercenti la professione di Avvocato appartenenti al libero foro, cui attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell'ente. L'elenco è diviso nelle seguenti sezioni:

Sezione A – Contenzioso amministrativo: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale – Consiglio di Stato – Corte dei Conti;

Sezione B – Contenzioso Civile: assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace – Tribunale - Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile;

Sezione C- Contenzioso giuslavoristico: assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del Lavoro - Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile;

Sezione D – Contenzioso Penale: assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace - Tribunale – Corte di Appello – Corte di Cassazione Penale;

Sezione E – Contenzioso Tributario presso CPT- CRT – Corte di Cassazione.



Art. 2 - Presentazione delle domande

I professionisti interessati nel termine di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del comune e sul sito web dello stesso nella sezione Bandi di gara, dovranno far pervenire apposita istanza con le seguenti modalità:

- Consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Capalbio - Via G. Puccini n. 32 – 58011 Capalbio
- Raccomandata A.R. all'indirizzo di Comune di Capalbio Via G. Puccini n. 32 – 58011 Capalbio
- Invio da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.comune.capalbio.gr.it

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione per l'iscrizione nell'elenco degli avvocati appartenenti al libero foro del comune di Capalbio per incarichi di patrocinio legale”

Per le domande trasmesse a mezzo posta farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti non siano comunque pervenute entro il termine di _____, data fissata per la scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Il Comune di Capalbio non si assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o a forza maggiore.

Art.3 - Formulazione della domanda di iscrizione

La richiesta di iscrizione nell'Elenco secondo l'allegato schema (All. sub A) corredata di fotocopia del documento di identità del firmatario dovrà essere sottoscritta con firma autografa ed alla stessa dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 contenente le seguenti dichiarazioni:
 - Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - Godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - Assenza di condanne penali (anche non passate in giudicato) e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
 - Assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 “Legge Anticorruzione”, (non avere relazioni di coniugio parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'ente);
 - Assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del D. lgs. 39/2013 (non esercitare in proprio un'attività professionale regolata finanziata o comunque retribuita dal comune di Capalbio che conferisce l'incarico né



di rivestire incarichi amministrativi di vertice ed incarichi dirigenziali comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici, e di presidente o amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Capalbio)

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni con indicazione della data di prima iscrizione (tale requisito deve essere posseduto entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande);
 - Esperienza professionale nella difesa e patrocinio relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, diritto tributario da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
 - Assenza al momento dell'iscrizione di contenzioso in proprio o in qualità di difensore di altre parti contro il Comune di Capalbio;
- 2) Per le controversie innanzi alle Giurisdizioni superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale, oggetto di specifica indicazione nello schema tipo di domanda allegato all'avviso pubblico;
- 3) Curriculum vitae datato e sottoscritto per attestazione di veridicità;
- 4) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) La domanda dovrà inoltre contenere:
- L'espressa indicazione di presa conoscenza e di accettazione del presente avviso e del disciplinare di incarico;
 - In caso di appartenenza ad uno studio associato l'indicazione dei nominativi di tutti i componenti dell'Associazione;
 - Di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il comune di Capalbio;
 - Di autorizzare l'ente al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Il comune si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la comprova dei requisiti titoli ed esperienze dichiarati nella domanda mediante produzione di adeguata documentazione.

Saranno escluse automaticamente le domande presentate o inviate oltre il termine utile, nonché le domande incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nei modi di legge.

Non è possibile esprimere più di 2 preferenze.

Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Per essere iscritti nell'elenco occorre essere in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso. I requisiti indicati sono richiesti a pena di esclusione.

Art. 5 - Formazione dell'elenco

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente Avviso verrà costituito l'elenco di che trattasi distinto per sezioni, secondo il criterio alfabetico.



L'elenco verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo comune.

Art. 6 - Validità dell'elenco

L'elenco avrà validità dalla data di pubblicazione e verrà aggiornato annualmente mediante pubblicazione di apposito avviso.

Art. 7 - Conferimento degli incarichi

Il Responsabile del Settore Affari Generali previa deliberazione di costituzione in giudizio, con propria determinazione individuerà, motivandone la scelta il professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale, anche in relazione alla specializzazione occorrente per lo svolgimento dell'incarico.

La scelta del professionista è fatta secondo la tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- Specializzazioni, competenze ed esperienze, come risultanti dai curricula presentati dai professionisti;
- Pregressa proficua collaborazione con il Comune di Capalbio in relazione alla medesima questione;
- Costo del servizio nel caso in cui per l'affidamento di uno specifico incarico sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali. La scelta deve essere motivata esplicitando le ragioni e le motivazioni sottese. In relazione all'affidamento di incarichi di minore rilevanza (seriali od ad importo contenuto) è possibile utilizzare il criterio della rotazione;
- Foro di competenza della causa da affidare;
- Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;
- Assenza del conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense, dal P.T.P.C.. e dal Codice di Comportamento approvato dal Comune;

Gli incarichi conferiti verranno pubblicati nella sezione speciale Amministrazione Trasparente.

Art. 8 - Cancellazione dall'elenco

Sono cancellati dall'elenco dei professionisti coloro che:

- Abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
- Non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- Abbiano senza giustificato motivo rifiutato di accettare un incarico;
- Siano comunque incorsi in gravi inadempienze.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni si procederà alla cancellazione dall'elenco, previo formale contraddittorio.

Il professionista iscritto nell'elenco può chiedere in ogni momento di essere cancellato dall'elenco medesimo.

Art. 9 - Disciplinare di incarico



A seguito del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà sottoscrivere un disciplinare regolante l'incarico, il cui schema verrà successivamente approvato con specifica determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

Art. 10- Registro incarichi

A seguito della formazione dell'elenco viene istituito un registro degli incarichi distinto in cinque sezioni, dove sono annotati:

- Generalità dei professionisti;
- Tutti gli incarichi conferiti con l'indicazione degli estremi di riferimento;
- I compensi previsti con l'atto di conferimento dell'incarico.

Art. 11- Compensi

I compensi massimi da erogare sono quelli stabiliti con Delibera Commissariale assunta con i poteri della giunta n.54 del 23/05/2014.

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web di questo comune sezione Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Gara. Copia dell'Avviso viene altresì inviata all'ordine degli Avvocati di Grosseto.

Viene pubblicato altresì, l'avviso pubblico per manifestazione di interesse e la domanda di inserimento nell'elenco degli Avvocati del comune di Capalbio (All. sub A), copia del disciplinare per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale (All. sub B)

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso il Settore Affari Generali durante l'orario di Ufficio (tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Anna Bianchi, Responsabile del Settore Affari Generali, email a.blanchi@comune.capalbio.gr.it



DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI
APPARTENENTI AL LIBERO FORO (SHORT LIST) DEL COMUNE DI CAPALBIO

Al Responsabile del Settore Affari Generali
del Comune di Capalbio
(GR)

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____ (Provincia)
Partita Iva _____ con Studio legale in Via _____
n. _____ a _____ (Provincia)
telefono ufficio _____ cell. _____
Pec _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione indetta dal comune di Capalbio per la formazione di una short list di Avvocati liberi professionisti per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente e di chiedere di essere iscritto nelle seguenti sezioni:

(Barrare al massimo due Sezioni di interesse)

- ⊙ Sezione A - Contenzioso Amministrativo;
- ⊙ Sezione B - Contenzioso Civile;
- ⊙ Sezione C - Contenzioso giuslavoristico;
- ⊙ Sezione D - Contenzioso Penale;
- ⊙ Sezione E - Contenzioso Tributario.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- ⊙ Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ⊙ Di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ⊙ Di essere iscritto all'ordine degli Avvocati di _____ dal _____;
- ⊙ Di non avere riportato condanne penali (anche non passati in giudicato) e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ⊙ Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione", (non avere relazioni di coniugio parentela o affinità con gli amministratori e di dipendenti dell'ente);
- ⊙ Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 39/2013 (non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal comune di Capalbio che conferisce l'incarico, né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e



amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati e comunque retribuiti dal comune di Capalbio;

- ⊙ Possedere comprovata esperienza professionale nella difesa e patrocinio nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione;
- ⊙ Di non avere, al momento dell'iscrizione, contenziosi in proprio o in qualità di difensore di altre parti contro il Comune di Capalbio;
- ⊙ Essere iscritti al relativo Albo Speciale per le vertenze innanzi alle Giurisdizioni superiori.

DICHIARA ALTRESI'

- ⊙ Di aver preso conoscenza e di accettare quanto contenuto nel presente avviso, e nello schema di disciplinare di incarico legale;
- ⊙ (se ricorre il caso), di far parte dello Studio Associato _____

I cui componenti sono : _____

- ⊙ Di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Capalbio
- ⊙ Di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente procederà alla cancellazione dall'elenco.

Allega:

- a) Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto per attestazione di veridicità;
- b) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento dei dati nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679

Luogo e data _____ firma _____



ALLEGATO SUB B

COMUNE DI CAPALBIO
Provincia di Grosseto
DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ASSISTENZA E DIFESA DEL COMUNE DI
CAPALBIO NEL RICORSO _____

REP.

L'anno 2019 (duemiladiciannove), in questo giorno ____(____) del mese di _____, nella residenza municipale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,

TRA

il Comune di Capalbio, nella persona del _____ nata a _____ (__) il _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Capalbio, Via Giacomo Puccini n. 32, (C.F. 00218960532) in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del quale agisce in virtù della sua qualifica di Responsabile del Settore Affari Generali del comune di Capalbio in virtù del decreto sindacale di nomina n. ____ del _____ nel prosieguo del presente atto chiamato semplicemente "Comune";

E

l'Avvocato _____ dell'omonimo Studio legale C.F. _____ con studio in Grosseto in Via _____ n. 19 che nel prosieguo del presente atto verrà indicato come "professionista "

PREMESSO CHE

- con Deliberazione G.C. n. ____ del _____, immediatamente esecutiva, si autorizzava l'avvio di una procedura per l'affidamento di un incarico mediante convenzione per attività di patrocinio difesa ed assistenza legale del comune di Capalbio nel ricorso _____;
- con Determinazione n.r.g. ____ del _____ è stato approvato il disciplinare di incarico, ed affidato al professionista l'incarico per l'assistenza e consulenza legale per la difesa dell'ente;

CIO' PREMESSO

-tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula la disciplina che regola l'incarico di difesa e patrocinio giudiziario conferito secondo le seguenti modalità e condizioni:

1- Il Comune di Capalbio come sopra rappresentato conferisce in esecuzione della Determinazione n. r.g. _____ mandato all'avvocato _____ di rappresentare difendere ed assistere il Comune di Capalbio nel ricorso _____

al costo complessivo di € _____ (_____/_____) omnicomprendivo di Iva e Cpa;

2- L'incarico comprende ogni attività utile e funzionale alla tutela degli interessi pubblici dei quali è titolare l'Amministrazione Comunale in relazione alla vicenda oggetto del procedimento ivi inclusa l'assistenza di amministratori e funzionari comunali coinvolti nel procedimento, la consulenza anche con redazione ove richiesto



di pareri scritti, la redazione di memorie e tutte le attività di rappresentanza e difesa in giudizio. L'incarico ha natura esclusivamente professionale e non dà luogo a rapporto di impiego né pubblico né privato.

2- Il professionista, per sé e per i propri associati e collaboratori, si impegna a svolgere la propria attività in osservanza del codice deontologico, secondo la miglior tecnica professionale e nel rispetto delle istruzioni impartite dal Comune di Capalbio. Si impegna altresì a fornire tempestiva, costante e completa informazione al Comune di Capalbio relativamente alla pratica affidata con il mezzo più celere agli indirizzi sopra indicati nei quali, ad ogni effetto, il Comune di Capalbio elegge domicilio. Si impegna altresì a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

3- Il legale incaricato dichiara di confermare l'attualità della dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa in data _____ e pertanto di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o di incarico professionale né relazione di coniugio, parentela, affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Dichiara inoltre che tutti i componenti dello studio associato non si trovano in situazioni di incompatibilità, inconferibilità, e/o conflitto di interessi con l'ente.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del C.C.

A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

4- Le parti si danno atto che lo Studio legale è assicurato per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale presso la compagnia di _____

5- Il professionista si impegna a fornire per ogni incarico che verrà conferito, apposto preventivo dettagliato comprensivo di Cassa al 4%, Iva al 22%. Il compenso verrà liquidato con un acconto non superiore a 40% all'instaurarsi della contenzioso, ed il saldo ad emissione della sentenza o al termine della controversia e comunque alla formalizzazione del termine della stessa, dietro presentazione di apposita nota/fattura che dovrà essere vistata dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Nel caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali verrà liquidato il compenso maturato per l'opera effettivamente svolta dal professionista.

Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel presente disciplinare al professionista verrà liquidato quanto pattiziamente convenuto, con obbligo per il professionista di recuperare senza indugi tutte le somme dovute dal soccombente all'ente in virtù della sentenza. Solo in caso di integrale recupero di dette somme al professionista verrà liquidata l'ulteriore somma riconosciuta giudizialmente a titolo di spese processuali.



6- Al fine del controllo della spesa, il professionista si impegna comunque entro il 10 di marzo ed entro il 10 settembre di ciascun anno a presentare apposita relazione scritta al Settore Affari Generali in merito all'incarico ricevuto fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal professionista.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

7- Il professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede prospetterà, ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

8- Al professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune. Non comporta altresì oneri aggiuntivi a carico del Comune, la richiesta di refusione delle spese derivanti da sentenza, in caso di soccombenza della controparte, fatto salvo il recupero in via esecutiva.

9- Il professionista incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata sino al momento della rinuncia.

10- Il professionista incaricato si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 L. 136 del 13/08/2010. A tal fine il Codice identificativo di Gara è _____. Il comune provvederà al pagamento di quanto dovuto mediante bonifico sul c/c bancario cod. Iban _____ intestato a Studio legale _____ presso banca _____, al ricevimento di corrispondente fattura. Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla L. 136/2010 e ss. mm. e ii..

11 La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

12- Il Comune, secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 informa il professionista, che i nomi ed i dati anagrafici sono necessari all'espletamento dell'attività dell'ente, che la modalità e la durata del trattamento dei dati personali sono strettamente connesse al legittimo interesse del rapporto tra l'ente e



lo studio legale e che il periodo di conservazione è strettamente connesso alla prestazione professionale o in funzione della normativa vigente.

13- Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti si riferiscono alle norme di legge.

14- La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

L'imposta di bollo viene assolta mediante apposizione di n.____contrassegno telematico sulla copia cartacea custodita agli atti d'ufficio.

PER IL COMUNE – Il Resp. del Settore Affari Generali – _____ atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del Codice dell'Amministrazione digitale.

IL PROFESSIONISTA Avv. _____

Capalbio, lì 29-01-2020

Il Responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Anna BLANCHI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)