



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO



COMUNE DI CAPALBIO  
Provincia di Grosseto

**BANDO DI CONCORSO**

PUBBLICO PER TITOLI PER L' ASSEGNAZIONE DI N. 3 AUTORIZZAZIONI  
PER L' ESERCIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON VEICOLI A  
MOTORE DESTINATI AL TRASPORTO DI PERSONE AVENTI ALMENO  
QUATTRO RUOTE ED AL MASSIMO OTTO POSTI A SEDERE OLTRE AL  
SEDILE DEL CONDUCENTE



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Testo Unico sulle Autonomie Locali n. 267/ 2000;

**VISTA** la Legge n. 21 del 15.01.1992, avente oggetto “ Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea “;

**VISTA** la L. R. T. n. 67 del 06.09.1993 avente ad oggetto “ Norme in materia di trasporto di persone mediante servizio di taxi e servizio di noleggio “, nonché la deliberazione Consiglio Regionale Toscana 1 marzo 1995,n. 131;

**VISTO** il Regolamento e il piano per l’esercizio del noleggio con conducente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23/03/2018;

**VERIFICATE** le disponibilità parametriche stabilite con l’ art. 8 del suddetto regolamento;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 15/01/2018, con il quale è stato nominato il Responsabile del Settore Affari Generali come disposto dall’art. 109, comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## INFORMA

**CHE** è indetto un concorso pubblico, per titoli , per l’ assegnazione di **n, 3**( tre ) autorizzazioni per l’esercizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovetture e motocarrozze , così come definite dall’ art. 54, c.1, lett. a)del D. Lgs. 285/1992;

### **Ente banditore:**

Comune di Capalbio Via Puccini n. 32 , 58011 Capalbio (GR)

[www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it)

### **Responsabile del Procedimento.**

Dott.ssa Anna Bianchi tel. 0564/89772 [a.blanchi@comune.capalbio.gr.it](mailto:a.blanchi@comune.capalbio.gr.it)

La graduatoria formata a seguito del presente bando avrà validità triennale dalla data della sua approvazione.

## **1 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Cittadini italiani o equiparati, in possesso dell’ idoneità morale e professionale all’ esercizio dell’ attività.

Si precisa che i requisiti tecnico professionali previsti dal Codice della strada e dal relativo Regolamento di esecuzione consistono nella **Patente di Guida e nel**



## COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

**certificato di abilitazione professionale – CAP –** validi per condurre autovetture adibite a servizio di noleggio con conducente, nonché all'iscrizione nel **ruolo dei conducenti** di cui all' art. 6 L.21/1992 tenuto dalla C.C.I.A.A. ovvero in analoghi elenchi di Stati membri dell' U.E. o di altri stati che riconoscano ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi; Si comunica che **non** soddisfa i requisiti della idoneità morale chi:

- a. Abbia riportato una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente ad anni due per delitti non colposi ;
- b. Risulti sottoposto sulla base di un provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa;
- c. Risulti sottoposto a misure di prevenzione ai sensi del dpr. 59/2010 ( antimafia ).

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il requisito continua a non essere soddisfatto fino a quando non sia intervenuta una misura di carattere amministrativo ad efficacia riabilitativa.

Non possono partecipare al bando i soggetti:

- 1 . titolari di autorizzazione per l' esercizio del servizio di taxi;
- 2 . che abbiano trasferito per atto tra vivi una o più autorizzazioni nei cinque anni precedenti alla pubblicazione del presente bando.
3. che sono incorsi in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente analoga autorizzazione o noleggio con conducente mediante autovetture (anche da parte di altri comuni ) nel quinquennio antecedente la domanda;

### **2. CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL' AUTORIZZAZIONE**

I concorrenti dovranno possedere, oltre ai requisiti di cui al precedente art. 1 , la proprietà o la disponibilità in leasing del veicolo da adibire al servizio, nonché di una rimessa nel territorio Comunale di Capalbio. Essa deve risultare definita urbanisticamente come tale ed avere autonomia funzionale, deve risultare idonea allo svolgimento dell'attività ed in regola con quanto previsto dalla normative vigente in materia di Prevenzione incendi e sicurezza sul lavoro.

La mancata individuazione di tali requisiti al momento della presentazione della domanda non pregiudica la partecipazione al bando. In tal caso, però, il possesso dei requisiti dovrà essere improrogabilmente documentato, a pena di decadenza dell'assegnazione dell'autorizzazione, entro il termine di 30 ( trenta ) giorni dalla data dell' assegnazione dell' autorizzazione stessa.

L' Ente si riserva la facoltà di concedere in locazione, stalli di sosta di proprietà pubblica ai titolari di concessione sprovvisti di rimessa.

### **3 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE COMPETENZE E CONSEQUENTE FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

- 1- Le domande pervenute determineranno una graduatoria di merito in relazione alla valutazione dei titoli posseduti. La Commissione giudicatrice, presieduta dal Responsabile del Settore Affari Generali, composta di n. 3 membri scelti fra i soggetti con professionalità maggiormente correlabili con l' autorizzazione assegnata (Presidente commissione, n. 1 Esperto del settore noleggio con conducente o altro soggetto in possesso di **Patente di Guida e del certificato di abilitazione professionale – CAP** , n. 1 Agente di Polizia Municipale) valuterà i titoli e le competenze secondo i seguenti indirizzi:
- a. Servizio prestato in qualità di titolare di un' impresa che gestisce il noleggio con conducente: **punti 1 per ogni anno fino ad un max di punti 3**, (da dimostrare mediante certificazione della C.C.I.A.A. che attesti l' iscrizione al Registro Imprese e/o Albo Artigiani ).
  - b. Servizio prestato come conducente, in qualità di dipendente o collaboratore familiare, presso impresa che gestisce il noleggio con conducente o in imprese esercenti servizi di trasporto pubblico di linea ( da dimostrare mediante certificazione rilasciata dal datore di lavoro): **punti 1 per ogni anno fino ad un max di punti 3 non cumulabili col punteggio di cui alla precedente lettera A.**
  - c. Certificazioni professionali attinenti ed in particolare frequentazioni di corsi di guida sicura, guida in condizioni critiche e guida ecologica: **punti 1 fino ad un max di punti 3 per ogni attestazione**
  - d. Caratteristiche dei veicoli con particolare riguardo:
    - All'accessibilità da parte di utenti disabili portatori di handicap ed invalidità anche grave
    - Alla compatibilità ambientale
    - Alla dotazione degli strumenti per il pagamento elettronico **punti 1 fino ad un max di punti 3 per ogni caratteristica**
  - e. Stato di disoccupazione, iscrizione alla liste di mobilità, stato di cassaintegrazione e situazioni economico sociali che denotano mancanza di continuità di rapporto di lavoro o mancanza di un reddito sufficiente ad assicurare a sé e alla sua famiglia un'esistenza libera e dignitosa tra cui lavoratori con contratti a termine, stagisti e lavoratori autonomi dalla cui dichiarazione fiscale risulti un reddito



medio inferiore a quello procapite rilevato e disponibile sulle banche dati Istat su base regionale. Punti 1

- f. Titolo di studio e professionali attinenti ed afferenti a discipline turistiche e meccaniche:
- scuola media inferiore punti 1
  - scuola media superiore punti 2
  - titolo di studio a carattere universitario punti 3
- g. Conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo, attestata da idoneo titolo specialistico: **punti 1 per ogni lingua fino ad un max di punti 3;**
- h. In caso di parità potranno essere valutati altri titoli attinenti alla Professione relativi a:
- Conoscenza di tecniche di primo soccorso ( previa attestazione ) **punti 3.**
  - Conoscenza attrazioni turistiche del territorio provinciale ( guida / accompagnatore turistico come classificato ai sensi ex artt. 98 e 110 Legge Regione Toscana n.42/2000 o equipollenti ) **punti 1.**
  - Conoscenza uso strumenti multimediali ( possesso titolo ECDL ) **punti 2.**

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla somma dei punti attribuiti per i diversi titoli e competenze posseduti. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, alla presenza degli interessati.

Non saranno valutati titoli non adeguatamente documentati.

#### **4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTI DA PRODURRE.**

Le domande dovranno pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune con le seguenti modalità:

- a. a mezzo posta ordinaria mediante raccomandata con avviso di ricevimento ( R.A.R. );
- b. mediante presentazione a mano all' Ufficio protocollo del Comune;
- c. tramite PEC all' indirizzo [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere conforme all' allegato modello ( *ALLEGATO B* ), e fornire tutte le indicazioni in esso richiamate, in possesso del richiedente. Alla domanda sottoscritta a norma di legge, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del richiedente, in corso di validità.

Le domande, con i documenti allegati, dovranno essere inviate in busta chiusa, indirizzata a “ **Comune di Capalbio Via Puccini ,N. 32 – 58011 Capalbio ( GR )** , riportando sulla busta la seguente dicitura “ **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L' ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE PER L' ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA O MOTOCARROZZETTE “**

Le domande potranno essere inviate anche al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it) In tal caso le informazioni che al punto precedente si prevede siano riportate sulla busta dovranno essere scritte nell' oggetto della mail. Il mancato rispetto delle presenti prescrizioni sarà causa di esclusione dal concorso.

**5. TERMINE ENTRO IL QUALE DEVE ESSERE PRESENTATA LA DOMANDA**

Sarà considerata data di arrivo quella apposta dall' Ufficio Protocollo del Comune.

Le domande possono essere presentate entro e non oltre il giorno **18 maggio 2018**

Saranno escluse dal Concorso le domande pervenute al di fuori di tale termine temporale.

**6. RESPONSABILITA' DEI CANDIDATI**

La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, comporta l' esclusione dal concorso o, se rilevato successivamente, la decadenza dall' autorizzazione eventualmente assegnata sulla base della dichiarazione non veritiera.

**7. RISERVATEZZA**

Nella procedura di concorso saranno rispettati i principi di riservatezza delle in-Formazioni fornite , ai sensi del D. Leg. N. 196/2003 e successive integrazioni e/o modificazioni. In particolare si informa che i dati forniti potranno essere oggetto di trattamento, anche con procedure automatizzate, da parte degli incaricati del competente Ufficio dell' Amministrazione Comunale, e saranno



utilizzati esclusivamente per il rilascio delle autorizzazioni che sono oggetto del presente bando, compatibilmente con l' esercizio delle funzioni istituzionali ed il rispetto delle normative riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

## **8. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice approva, entro 15 giorni (quindici) dalla chiusura del Bando la graduatoria provvisoria.

La graduatoria sarà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune per 15 (quindici) Giorni consecutivi.

I richiedenti presenti i in graduatoria e gli esclusi dalla graduatoria potranno presentare motivato e documentato ricorso scritto contro l'esclusione o l'inserimento in graduatoria entro il termine di 15 (quindici) decorrenti dal giorno successivo lo scadere della pubblicazione della graduatoria.

Sul ricorso decide la Commissione entro 20 (venti) giorni decorrenti dallo scadere del termine ultimo per presentare ricorso. Decorsi tali termini si procederà all' approvazione della graduatoria definitiva.

## **9. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato alla dimostrazione del possesso di tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi, previsti dalla legge e dal presente regolamento per l' esercizio della professione di noleggiatore, e che hanno determinato l' ammissione al concorso e l' inserimento in graduatoria.

Effettuato tale accertamento, l'ufficio competente rilascia il nulla osta ai fini dell'immatricolazione del veicolo che dovrà presentare le caratteristiche di cui all' art 7 del Regolamento Comunale .

Per il rilascio dell'autorizzazione è necessario presentare la documentazione relativa all'autoveicolo da immettere in servizio (foglio di via provvisorio ed assicurazione del veicolo con l' indicazione della destinazione d' uso ).

Fatta salva la verifica tecnica di competenza dell'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile, l'amministrazione comunale si riserva di accertare il possesso dei requisiti previsti dall' art.7 del Regolamento Comunale avvalendosi anche di Agenti della Polizia Municipale. In tal caso, gli assegnatari dell'autorizzazione hanno l'obbligo di presentarsi al controllo, nel luogo ed orario indicato.

All'atto dell' assegnazione della licenza sarà precisato al vincitore il numero della stessa, affinché predisponga gli elementi di riconoscimento dell'autovettura previsti dall' art. 7 del Regolamento Comunale, che dovranno essere esibiti al momento del ritiro dell' autorizzazione.

**Colui che ottiene la licenza deve, pena la decadenza della medesima, iniziare il servizio entro 60 giorni dal rilascio del titolo.**



## 10. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione correlata al presente bando che intercorrerà fra l'Ente ed i partecipanti avverrà tramite poste elettronica e a mezzo posta ordinaria mediante raccomandata con avviso di ricevimento (R.A.R.).

I partecipanti indicheranno in domanda l'indirizzo a cui inoltrare le comunicazioni. Nel caso la domanda di ammissione pervenga tramite PEC – salvo diversa espressa richiesta – tutte le comunicazioni saranno recapitate a tale indirizzo.

L'Ente declina sin da ora ogni responsabilità derivante dalla mancata tempestiva consegna di eventuali comunicazioni che per mancanza di individuazione dell'indirizzo di posta elettronica siano affidate al servizio postale.

Non saranno ammesse a bando le richieste prive di un indirizzo di posta elettronica a cui inoltrare le comunicazioni.

## 11. AVVERTENZE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

### 12.

Relativamente alla partecipazione al presente bando si precisa quanto segue:

1. Non è ammesso il rinvio a documenti non allegati alla domanda, se già in possesso della Pubblica Amministrazione ed oggetto di idonea autodichiarazione / autocertificazione ai sensi del DPR. 445/2000;
2. Non si darà corso all'apertura delle buste che non risultino pervenute nel pieno rispetto dei termini e delle modalità di inoltro previste nel presente bando.
3. Non saranno ammessi né sarà tenuto conto di documenti o di indicazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto e/o prescritto dal presente bando, predisposti dal concorrente di sua iniziativa;
4. Il Comune, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
5. Non sono comunque sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti elementi:
  - Nome, cognome e residenza o domicilio del concorrente;
  - Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - Firma della domanda da parte del concorrente.



## COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda al “ Regolamento Comunale per il servizio di noleggio con conducente “ approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23/03/2018, ed alla vigente disciplina normativa.

Il bando e il modello di domanda sono scaricabili dal sito web del Comune di Capalbio [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it)

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Dott.ssa Anna Bianchi al n.0564/897722, e-mail [a.blanchi@comune.capalbio.gr.it](mailto:a.blanchi@comune.capalbio.gr.it)