



**COMUNE DI CAPALBIO**  
Provincia di Grosseto

**Regolamento comunale**

**per la celebrazione dei matrimoni civili  
e della costituzione delle unioni civili**

## Indice generale

Art. 1 - Oggetto e finalità del Disciplinare

Art. 2 - Funzioni

Art. 3 - Individuazione "Casa Comunale" e dei locali per la celebrazione dei matrimoni civili e della costituzione delle unioni civili.

Art. 4 - Richiesta locali

Art. 5 - Prescrizioni per l'utilizzo

Art. 6 - Orario di celebrazione

Art. 7 - Corrispettivi

Art. 8 - Organizzazione del servizio

Art. 9 - Casi non previsti dal presente Disciplinare

Art. 10 - Entrata in vigore

## **Art. 1 - Oggetto e finalità del Disciplinare**

1. Il presente Disciplinare regola le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili .
2. La celebrazione del matrimonio e della costituzione della unione civile è attività istituzionale garantita.

## **Art. 2 - Funzioni**

1. La celebrazione dei matrimoni civili e della costituzione delle unioni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R.3.11.2000, n. 396.
2. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile a: dipendenti a tempo indeterminato del Comune, Assessori comunali, Consiglieri comunali, o cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a Consigliere comunale.

## **Art. 3**

### **Individuazione della "Casa Comunale" e dei locali per la celebrazione dei matrimoni civili e della costituzione delle unione civili**

1. La "Casa Comunale", ai fini di cui all'art. 106 del Codice Civile per la celebrazione di matrimoni e di costituzione di unioni civili, è rappresentata da tutti gli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni.
2. I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili sono:
  - a) Sala Consiliare presso la Sede Comunale in Via Giacomo Puccini 32;
  - b) Chiostro o Sala Puccini siti all'interno del Palazzo Collacchioni in Via Collacchioni 2;

## **Art. 4 - Richiesta locali**

1. Coloro che intendono celebrare matrimonio civile o costituire una unione civile presso i locali individuati al comma 2 dell'articolo 3 devono presentare domanda di concessione al responsabile dell'Ufficio Stato Civile, redatta su apposito modello rilasciato dall'ufficio competente (allegato A), almeno 30 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio o della costituzione della unione civile salvo casi straordinari.
2. Il responsabile dell'Ufficio Stato Civile, entro 10 giorni dalla presentazione della domanda di cui al primo comma, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo dei detti locali, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza. La precedenza delle prenotazioni seguirà l'ordine cronologico del protocollo di arrivo.

3. Per la richiesta dei locali a pagamento coloro che intendono unirsi in matrimonio o unirsi civilmente devono provvedere al versamento della somma dovuta e presentare ricevuta di attestazione dell'avvenuto pagamento all'Ufficio competente almeno 7 giorni prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione della unione civile. La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio o della costituzione della unione civile non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa dovuta all'Ufficio dello Stato Civile.

4. Il pagamento potrà essere effettuato tramite versamento diretto presso la Tesoreria del Comune di Capalbio o mediante conto corrente postale o bonifico bancario ovvero accredito elettronico.

Le coordinate postali e bancarie per il versamento verranno rese note dall'ufficio di stato civile.

La causale da indicare in ogni forma di pagamento è: "Celebrazione matrimonio civile o Celebrazione di costituzione di unione civile del giorno \_\_/\_\_/\_\_";

#### **Art. 5 - Prescrizioni per l'utilizzo**

1. Alle parti richiedenti è consentito di addobbare il locale dove dovrà essere celebrato il matrimonio o la costituzione della unione civile fermo restando che, alla fine della cerimonia, le stesse si faranno carico dello sgombero degli addobbi ed ulteriori piccoli arredi temporanei; esse sono direttamente responsabili e rispondono dei danni recati alle strutture esistenti.

2. Il Comune di Capalbio si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

3. E' consentita la presenza di fotografi e musicisti durante la celebrazione, che dovranno utilizzare mezzi propri per l'espletamento dell'attività richiesta dagli sposi e sotto la responsabilità degli stessi, sollevando preventivamente il comune di Capalbio da ogni responsabilità.

4. Non è ammesso all'interno dei locali chiusi utilizzati per la cerimonia, prima, durante e dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, pasta, confetti, petali, coriandoli o altro materiale che imbratti i luoghi e/o crei pericolo per terzi; gli sposi saranno considerati responsabili di eventuali danni arrecati a persone, beni e strutture che si dovessero verificare in relazione alla violazione della presente disposizione.

.

## **Art. 6 - Orario di celebrazione**

1. I matrimoni civili o la costituzione delle unioni civili sono celebrati , di norma , durante l'orario di servizio dell' Ufficio di Stato Civile presso la Sala Consiliare della Sede Comunale.
2. La celebrazione richiesta in giorni luoghi o orari diversi è assoggettata alla corresponsione dei corrispettivi di cui al successivo art. 7.

I matrimoni e la costituzione delle unioni civili non sono celebrati oltre le ore 19,00 salvo quanto previsto dall'art. 9 comma 1.

3. Le celebrazioni dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili sono di norma sospese nelle seguenti giornate:  
1 e 6 gennaio , la domenica di Pasqua ed il giorno successivo, il 25 aprile, il 1 maggio, il 2 giugno, il 15 agosto, il 1 novembre, l'8, il 25 e 26 dicembre oltre al 20 Maggio, festa del patrono, salvo quanto previsto dall'art. 9 comma 1.

## **Art. 7 - Corrispettivi**

1. I corrispettivi per l'utilizzo dei locali e per la celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili sono deliberati annualmente in sede di approvazione delle tariffe dalla Giunta Municipale.
2. I relativi corrispettivi si intendono IVA compresa e sono dovuti a fronte dei servizi offerti per la celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili quali: spese gestionali inerenti la pulizia, il riscaldamento, il personale ausiliario, acquisto materiale di rappresentanza per cerimoniale, fornitura tavolo, sedie destinati agli sposi e ai testimoni.

## **Art. 8 - Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili è l'Ufficio di Stato civile.
2. La visita dei luoghi destinati alla celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento e in orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
3. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati e presidiati.
4. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione delle somme eventualmente corrisposte.
5. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti salvo gravissimi impedimenti ascrivibili agli sposi e ai loro familiari o ai testimoni.

6. Qualora le avversità atmosferiche non consentissero la celebrazione del matrimonio o della costituzione della unione civile nel chiostro sito all'interno di Palazzo Collacchioni la cerimonia verrà comunque celebrata presso la Sala Puccini

#### **Art. 9 – Casi non previsti dal presente Disciplinare**

1. La celebrazione di eventuali matrimoni e di costituzione di unioni civili in deroga dell'orario e calendario stabilito dal presente disciplinare sono possibili previo accordo con il Sindaco pro-tempore o persona da lui delegata.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, trovano applicazione:

- Il Codice Civile;
- Il DPR 3 novembre 2000 n. 396;
- Il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.
- La legge 20 maggio 2016, n. 76

#### **Art. 10 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della sua delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

ALLEGATO "A"

Marca da bollo

AL COMUNE DI CAPALBIO

UFFICIO DI STATO CIVILE

Oggetto: richiesta di prenotazione per matrimonio civile o costituzione di unione civile.

I sottoscritti

1) Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

2) Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in relazione al/la  matrimonio civile  costituzione di unione civile  
che intendono contrarre in Capalbio

CHIEDONO

che la celebrazione :

del matrimonio  di costituzione di unione civile

abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

previo nulla - osta dell'ufficio competente e dietro versamento della relativa tariffa alla tesoreria comunale.

DICHIARANO

\_\_\_\_\_

- di avere preso visione del Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili o di costituzione di unione civile, di accettare integralmente e di rispettare le disposizioni e prescrizioni ivi contenute;  
- di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art.5 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili o di costituzione di unione civile

Ai sensi dell'art. 4 comma 4 del suddetto Regolamento, allegano alla presente istanza la ricevuta attestante il versamento effettuato dell'importo di € \_\_\_\_\_ ovvero s'impegnano a consegnare la ricevuta del versamento effettuato nei tempi previsti dallo stesso articolo.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma dei richiedenti



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

Allegati: copia fotostatica dei documenti d'identità/riconoscimento dei richiedenti.