



**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**SERVIZIO 4.3 PERSONALE**

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	<b>FINANZIARIO</b>
Servizio	<b>PERSONALE</b>
ID_Procedimento	
Procedimento	<b>SERVIZI ASSICURATIVI</b>
Data inizio procedimento	<b>ANNUALE</b>
Atto Conclusivo	<b>RINNOVI POLIZZE ASSICURATIVE O INDIVIDUAZIONE NUOVO CONTRAENTE MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA</b>
Norme	<b>CODICE DE LISE</b>
Termine ultimo imposto da norme	<b>ANNUALE E QUADRIENNALE D. LGS. 163/2006</b>
Termine ultimo autoimposto	<b>ANNUALE E NEL CORSO DELL'INTERO ANNO NEI RAPPORTI CONTINUI CON IL BROKER</b>
Competenza atto finale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE- LUIGI BELLUMORI</b>
Responsabile del Procedimento	<b>DOTT.SSA ELENA RUGGI</b>
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	<b>BROKER ASSICURATIVO</b>
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

## Scheda Procedimento

Settore	<b>FINANZIARIO</b>
Servizio	<b>PERSONALE</b>
I.D. procedimento	
Procedimento	<b>Assunzione tramite concorso</b>
Data inizio procedimento	<b>Pubblicazione bando</b>
Atto conclusivo	<b>Sottoscrizione contratto individuale</b>
Norme	<b>DPR 487/94 DPR 693/96 D. LGS. 165/2001 Regolamento dell'Ente per gli accessi</b>
Termine ultimo imposto da norme	<b>Sei mesi ovvero tempo maggiore o minore a seconda della tipologia della selezione e del numero dei partecipanti</b>
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	<b>Responsabile Servizio Personale – LUIGI BELLUMORI</b>
Responsabile del Procedimento	<b>Dott.ssa Elena Ruggi</b>
D.I.A.	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi/Enti coinvolti	<b>DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, REGIONE TOSCANA , AMM.ZIONE PROVINCIALE</b>
Silenzio Assenso	



**Scheda Procedimento**

Settore	<b>FINANZIARIO</b>
Servizio	<b>PERSONALE</b>
I.D. procedimento	
Procedimento	<b>Denuncia INAIL</b>
Data inizio procedimento	<b>D'ufficio</b>
Atto conclusivo	<b>Autoliquidazione INAIL</b>
Norme	<b>D.P.R. 1124/1965 D.Lgs. 38/2000</b>
Termine ultimo imposto da norme	<b>16 febbraio di ogni anno</b>
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	<b>Responsabile Servizio Personale – LUIGI BELLUMORI</b>
Responsabile del Procedimento	<b>Dott.ssa Elena Ruggi</b>
D.I.A.	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi/Enti coinvolti	<b>ISTITUTO NAZIONALE INFORTUNI SUL LAVORO</b>
Silenzio Assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

## Scheda Procedimento

Settore	FINANZIARIO
Servizio	PERSONALE
I.D. procedimento	
Procedimento	- RILASCIO MOD. DL 86/88 BIS O MOD DS 22 - CERTIFICATO DIMOSTRATIVO DI STIPENDIO - CERTIFICATO DIRITTO A PRESTAZIONI PENSIONISTICHE - CERTIFICAZIONE RICHIESTA RILASCIO PRESTAZIONI CREDITIZIE INPDAP
Data inizio procedimento	Ad istanza di parte
Atto conclusivo	Rilascio certificazioni e attestazioni
Norme	D.Lgs 151/01 - L. 104/92 - CCNL - Circolare INPS 139/88 - D.P.R. 180/1950 - D.P.R. 895/1950 - L. 243/2004 - D.M. 45/2007
Termine ultimo imposto da norme	
Termine ultimo autoimposto	30 giorni
Competenza atto finale	Responsabile Servizio Personale - LUIGI BELLUMORI
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Elena Ruggi
D.I.A.	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	INOS EX INPDAP
Altri servizi/Enti coinvolti Silenzio Assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

## Scheda Procedimenti

Settore	FINANZIARIO
Servizio	PERSONALE
ID_Procedimento	
Procedimento	ANGRAFE DELLE PRESTRAZIONI DIPENDENTI E CONSULENTI
Data inizio procedimento	D'UFFICIO
Atto Conclusivo	<ul style="list-style-type: none"><li>- COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA ENTRO 15 GG. DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO CONFERITO O AUTORIZZATO (COMMA 12);</li><li>- COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA ENTRO IL 30 GIUGNO DELL'ANNO SUCCESSIVO DI NON AVER CONFERITO O AUTORIZZATO INCARICHI (COMMA 12, SECONDO PERIODO)</li><li>- COMUNICAZIONE CIRCA I COMPENSI CONFERITI O OGGETTO DI COMUNICAZIONE DA PARTE DEI PROPRI DIPENDENTI (COMMA 13)</li><li>- ENTRO IL 30 GIUGNO E IL 31 DICEMBRE DI OGNI ANNO GLI INCARICHI AFFIDATI A CONSULENTI E COLLABORATORI ESTERNI NEL SEMESTRE PRECEDENTE;</li><li>- ENTRO IL 30 GIUGNO E IL 31 DICEMBRE DI OGNI ANNO, I COMPENSI EROGATI NEL SEMESTRE PRECEDENTE PER INCARICHI A CONSULENTI E COLLABORATORI ESTERNI INDIPENDENTEMENTE DAL SEMESTRE DI AFFIDAMENTO.</li></ul>
Norme	L. 412/1991 E D. LGS. N. 165/2001 ART. 53 E SS.MM.II.
Termine ultimo imposto da norme	VARI
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE- LUIGI BELLUMORI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ELENA RUGGI



# COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

DIA	
Altri servizi /Enti coinvolti	<b>DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA</b>
Comunicazione	



**Scheda Procedimento**

Settore	<b>FINANZIARIO</b>
Servizio	<b>PERSONALE</b>
I.D. procedimento	
Procedimento	<b>Certificazione Unica CUD</b>
Data inizio procedimento	<b>D'ufficio</b>
Atto conclusivo	<b>Genrazione e consegna CUD</b>
Norme	<b>D.P.R. n. 322/1998</b>
Termine ultimo imposto da norme	<b>28 febbraio</b>
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	<b>Responsabile Servizio Personale – LUIGI BELLUMORI</b>
Responsabile del Procedimento	<b>Dott.ssa Elena Ruggi</b>
D.I.A.	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi/Enti coinvolti	
Silenzio Assenso	





**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimento**

Settore	<b>FINANZIARIO</b>
Servizio	<b>PERSONALE</b>
I.D. procedimento	
Procedimento	<b>Denuncia mensile UNIEMENS LISTA POSPA</b>
Data inizio procedimento	<b>D'ufficio</b>
Atto conclusivo	<b>Compiazione Denuncia Mensile Analitica</b>
Norme	<b>Legge n. 326/2003 e Circolari I.N.P.S.</b>
Termine ultimo imposto da norme	<b>30 di ogni mese</b>
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	<b>Responsabile Servizio Personale – LUIGI BELLUMORI</b>
Responsabile del Procedimento	<b>Dott.ssa Elena Ruggi</b>
D.I.A.	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi/Enti coinvolti	
Silenzio Assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	<b>FINANZIARIO</b>
Servizio	<b>PERSONALE</b>
ID_Procedimento	
Procedimento	<b>GESTIONE BUONI PASTO</b>
Data inizio procedimento	<b>D'UFFICIO</b>
Atto Conclusivo	<b>AFFIDAMENTO SERVIZIO FORNITURA; CALCOLO E DISTRIBUZIONE DIPENDENTI</b>
Norme	<b>CCNL AUTONOMIE ED ENTI LOCALI 14/09/2000</b>
Termine ultimo imposto da norme	
Termine ultimo autoimposto	<b>OGNI QUADRIMESTRE</b>
Competenza atto finale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE- LUIGI BELLUMORI</b>
Responsabile del Procedimento	<b>DOTT.SSA ELENA RUGGI</b>
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	<b>ECONOMATO</b>
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	<b>FINANZIARIO</b>
Servizio	<b>PERSONALE</b>
ID_Procedimento	
Procedimento	<b>ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA ED EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO</b>
Data inizio procedimento	<b>D'UFFICIO</b>
Atto Conclusivo	<b>ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA ED EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO</b>
Norme	
Termine ultimo imposto da norme	
Termine ultimo autoimposto	<b>ENTRO IL 20 DI OGNI MESE DI RIFERIMENTO</b>
Competenza atto finale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE- LUIGI BELLUMORI</b>
Responsabile del Procedimento	<b>DOTT.SSA ELENA RUGGI</b>
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	<b>BANCA TESORIERE</b>
Silenzio assenso	



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimento**

Settore	<b>FINANZIARIO</b>
Servizio	<b>PERSONALE</b>
I.D. procedimento	
Procedimento	<b>REDAZIONE DEL MODELLO 770</b>
Data inizio procedimento	<b>D'ufficio</b>
Atto conclusivo	<b>Compilazione e trasmissione Modello 770 semplificato e ordinario</b>
Norme	<b>D.P.R. n. 600/1973 e D.P.R. n. 322/1998</b>
Termine ultimo imposto da norme	<b>31 luglio</b>
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	<b>Responsabile Servizio Personale – LUIGI BELLUMORI</b>
Responsabile del Procedimento	<b>Dott.ssa Elena Ruggi</b>
D.I.A.	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi/Enti coinvolti	<b>AGENZIA DELLE ENTRATE</b>
Silenzio Assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	FINANZIARIO
Servizio	PERSONALE
ID_Procedimento	
Procedimento	TRASPARENZA, RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE PREROGATIVE SINDACALI NELL'AMBITO DEL PUBBLICO IMPIEGO
Data inizio procedimento	
Atto Conclusivo	REPORT ANNUALE APPLICATIVO PERLAPA/COMUNICAZIONE ANTICIPATA ALLA FRUIZIONE DEL PERMESSO
Norme	D. LGS. N. 165/2001 ART. 50 CO. 3 E 4
Termine ultimo imposto da norme	31 MAGGIO REPORT ANNUALE MEDIANTE APPLICATIVO PERLAPA
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE- LUIGI BELLUMORI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ELENA RUGGI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	MINISTERO P.A. E SEMPLIFICAZIONE
Silenzio assenso	



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	<b>FINANZIARIO</b>
Servizio	<b>PERSONALE</b>
ID_Procedimento	
Procedimento	<b>MONITORAGGIO DEL LAVORO FLESSIBILE</b>
Data inizio procedimento	
Atto Conclusivo	<b>REPORT ANNUALE APPLICATIVO PERLAPA E COMUNICAZIONE ALL'OIDV</b>
Norme	<b>D. LGS. 165/2001 ART. 36 CO. 4</b>
Termine ultimo imposto da norme	<b>31 GENNAIO DI OGNI ANNO</b>
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE- LUIGI BELLUMORI</b>
Responsabile del Procedimento	<b>DOTT.SSA ELENA RUGGI</b>
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	<b>DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E OIDV</b>
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	FINANZIARIO
Servizio	PERSONALE
ID_Procedimento	
Procedimento	RILEVAZIONE PERMESSI EX LEGGE 104/92: RILEVAZIONE QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLE AGEVOLAZIONI FRUITE DAL PERSONALE DIPENDENTE PREVISTE DALL'ARTICOLO 33 COMMI 2 E 3, DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992 N. 104, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.
Data inizio procedimento	
Atto Conclusivo	REPORT ANNUALE APPLICATIVO PERLAPA
Norme	L. 183/2010 ART 24
Termine ultimo imposto da norme	31 MARZO DI OGNI ANNO
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE- LUIGI BELLUMORI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ELENA RUGGI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	MINISTERO P.A. E SEMPLIFICAZIONE
Silenzio assenso	



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	FINANZIARIO
Servizio	PERSONALE
ID_Procedimento	
Procedimento	ISTRUTTORIA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI SECONDO DI CONCERTO CON LA COMMISSIONE ALL'UOPO COSTITUITA
Data inizio procedimento	
Atto Conclusivo	SANZIONE
Norme	CCNL 22/01/2004, D. LGS. 165/2001 REGOLAMENTO INTERNO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
Termine ultimo imposto da norme	ENTRO 180 GG
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE- LUIGI BELLUMORI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ELENA RUGGI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	RESPONSABILI DI AREA, UFFICIO DEL PROVINCIALE DEL LAVORO, ORGANIZZAZIONI SINDACALI
Silenzio assenso	



**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	FINANZIARIO
Servizio	PERSONALE
ID_Procedimento	
Procedimento	REDAZIONE CONTO ANNUALE E RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO
Data inizio procedimento	D'UFFICIO
Atto Conclusivo	COMPILAZIONE MODELLO MINISTERIALE E TRASMISSIONE TELEMATICA
Norme	D. LGS. N. 165/2001 TITOLO V
Termine ultimo imposto da norme	ENTRO IL MESE DI MAGGIO O TERMINE STABILITO CON CIRCOLARE MINISTERIALE
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE- LUIGI BELLUMORI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ELENA RUGGI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimento**

Settore	<b>FINANZIARIO</b>
Servizio	<b>PERSONALE</b>
I.D. procedimento	
Procedimento	<b>Denuncia annuale lavoratori disabili</b>
Data inizio procedimento	<b>D'ufficio</b>
Atto conclusivo	<b>Compiazione e trasmissione denuncia annuale</b>
Norme	<b>Legge n. 68/1999</b>
Termine ultimo imposto da norme	
Termine ultimo autoimposto	<b>31 gennaio di ogni anno</b>
Competenza atto finale	<b>Responsabile Servizio Personale – LUIGI BELLUMORI</b>
Responsabile del Procedimento	<b>Dott.ssa Elena Ruggi</b>
D.I.A.	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi/Enti coinvolti	<b>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO</b>
Silenzio Assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	FINANZIARIO
Servizio	PERSONALE
ID_Procedimento	
Procedimento	RICHIESTE VISITE FISCALI DI CONTROLLO
Data inizio procedimento	ENTRO IL GIORNO STESSO DELL'EVENTO
Atto Conclusivo	RICHIESTA VISITA FISCALE TRAMITE SERVIZIO ON LINE INPS E VERIFICA ESITO
Norme	ART. 55 SEPTIES D. LGS. 165/2001
Termine ultimo imposto da norme	
Termine ultimo autoimposto	AL VERIFICARSI DEGLI EVENTI MORBOSI
Competenza atto finale	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE- LUIGI BELLUMORI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ELENA RUGGI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	INPS
Silenzio assenso	

**COMUNE DI CAPALBIO**

PROV. DI GROSSETO

**Scheda Procedimenti**

Settore	FINANZIARIO
Servizio	PERSONALE
ID_Procedimento	
Procedimento	ADEMPIMENTI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA
Data inizio procedimento	D'UFFICIO
Atto Conclusivo	CERTIFICAZIONI LAVORO AUTONOMO, MODELLO F24EP, COMPENSAZIONI DA MOD. 730/4
Norme	DPR 917/1985 E CIRCOLARI E PROVVEDIMENTI AGENZIA ENTRATE
Termine ultimo imposto da norme	IL GIORNO 16 DEL MESE DI RIFERIMENTO/ SCADENZE ANNUALI NEL MESE DI FEBBRAIO E LUGLIO
Termine ultimo autoimposto	
Competenza atto finale	RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE- LUIGI BELLUMORI
Responsabile del Procedimento	DOTT.SSA ELENA RUGGI
DIA	
Comunicazione	
Tempo di controllo della dichiarazione da parte della P.A.	
Altri servizi /Enti coinvolti	BANCA TESORIERE
Silenzio assenso	