



AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI APPARTENENTI AL LIBERO FORO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CAPALBIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 37 DEL 13/03/2019 avente ad oggetto : *“Atto di indirizzo per l'istituzione di una short list di avvocati appartenenti al libero foro, per l'affidamento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente”* , si procede all'istituzione di una short list di professionisti legali per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa del comune di Capalbio nei procedimenti giudiziari (amministrativo, civile, giuslavoristico, penale e tributario) mediante approvazione di un avviso pubblico;

DATO ATTO che tale deliberazione della Giunta Comunale demanda al Responsabile del Settore Affari Generali l'attivazione delle procedure per l'istituzione di un Albo degli avvocati appartenenti al libero foro;

RENDE NOTO

Che è pubblicato avviso finalizzato alla costituzione di un elenco aperto agli Avvocati appartenenti al libero foro, per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell'ente;

INVITA

Gli avvocati iscritti appartenenti al libero foro iscritti all'albo che vi abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nell'elenco suddetto. A tal proposito fornisce la seguente disciplina:

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il Comune di Capalbio intende formare un elenco aperto ai professionisti esercenti la professione di Avvocato appartenenti al libero foro, cui attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell'ente. L'elenco è diviso nelle seguenti sezioni:

Sezione A – Contenzioso amministrativo: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale – Consiglio di Stato – Corte dei Conti;

Sezione B – Contenzioso Civile: assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace – Tribunale - Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile;

Sezione C- Contenzioso giuslavoristico: assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del Lavoro - Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile;

Sezione D – Contenzioso Penale: assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace - Tribunale – Corte di Appello – Corte di Cassazione Penale;

Sezione E – Contenzioso Tributario presso CPT- CRT – Corte di Cassazione.

Art. 2 - Presentazione delle domande



I professionisti interessati nel termine di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del comune e sul sito web dello stesso nella sezione Bandi di gara, dovranno far pervenire apposita istanza con le seguenti modalità:

- Consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Capalbio - Via G. Puccini n. 32 – 58011 Capalbio
- Raccomandata A.R. all'indirizzo di Comune di Capalbio Via G. Puccini n. 32 – 58011 Capalbio
- Invio da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.comune.capalbio.gr.it

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione per l'iscrizione nell'elenco degli avvocati appartenenti al libero foro del comune di Capalbio per incarichi di patrocinio legale”

Per le domande trasmesse a mezzo posta farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti non siano comunque pervenute entro il termine di 26 aprile 2019, data fissata per la scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Il Comune di Capalbio non si assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o a forza maggiore.

Art.3 - Formulazione della domanda di iscrizione

La richiesta di iscrizione nell'Elenco secondo l'allegato schema (All. sub A) corredata di fotocopia del documento di identità del firmatario dovrà essere sottoscritta con firma autografa ed alla stessa dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 contenente le seguenti dichiarazioni:
 - Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - Godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - Assenza di condanne penali (anche non passate in giudicato) e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
 - Assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 “Legge Anticorruzione”, (non avere relazioni di coniugio parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'ente);
 - Assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del D. lgs. 39/2013 (non esercitare in proprio un'attività professionale regolata finanziata o comunque retribuita dal comune di Capalbio che conferisce l'incarico né di rivestire incarichi amministrativi di vertice ed incarichi dirigenziali comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici,



e di presidente o amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Capalbio)

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni con indicazione della data di prima iscrizione (tale requisito deve essere posseduto entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande);
 - Esperienza professionale nella difesa e patrocinio relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, diritto tributario da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
 - Assenza al momento dell'iscrizione di contenzioso in proprio o in qualità di difensore di altre parti contro il Comune di Capalbio;
- 2) Per le controversie innanzi alle Giurisdizioni superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale, oggetto di specifica indicazione nello schema tipo di domanda allegato all'avviso pubblico;
 - 3) Curriculum vitae datato e sottoscritto per attestazione di veridicità;
 - 4) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - 5) La domanda dovrà inoltre contenere:
 - L'espressa indicazione di presa conoscenza e di accettazione del presente avviso e del disciplinare di incarico;
 - In caso di appartenenza ad uno studio associato l'indicazione dei nominativi di tutti i componenti dell'Associazione;
 - Di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il comune di Capalbio;
 - Di autorizzare l'ente al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la prova dei requisiti titoli ed esperienze dichiarati nella domanda mediante produzione di adeguata documentazione.

Saranno escluse automaticamente le domande presentate o inviate oltre il termine utile, nonché le domande incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nei modi di legge.

Non è possibile esprimere più di 2 preferenze.

Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Per essere iscritti nell'elenco occorre essere in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso. I requisiti indicati sono richiesti a pena di esclusione.

Art. 5 - Formazione dell'elenco

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente Avviso verrà costituito l'elenco di che trattasi distinto per sezioni, secondo il criterio alfabetico.

L'elenco verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo comune.



Art. 6 - Validità dell'elenco

L'elenco avrà validità dalla data di pubblicazione e verrà aggiornato annualmente mediante pubblicazione di apposito avviso.

Art. 7 - Conferimento degli incarichi

Il Responsabile del Settore Affari Generali previa deliberazione di costituzione in giudizio, con propria determinazione individuerà, motivandone la scelta il professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale, anche in relazione alla specializzazione occorrente per lo svolgimento dell'incarico.

La scelta del professionista è fatta secondo la tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- Specializzazioni, competenze ed esperienze, come risultanti dai curricula presentati dai professionisti;
- Pregressa proficua collaborazione con il Comune di Capalbio in relazione alla medesima questione;
- Costo del servizio nel caso in cui per l'affidamento di uno specifico incarico sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali. La scelta deve essere motivata esplicitando le ragioni e le motivazioni sottese. In relazione all'affidamento di incarichi di minore rilevanza (seriali od ad importo contenuto) è possibile utilizzare il criterio della rotazione;
- Foro di competenza della causa da affidare;
- Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;
- Assenza del conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense, dal P.T.P.C.. e dal Codice di Comportamento approvato dal Comune;

Gli incarichi conferiti verranno pubblicati nella sezione speciale Amministrazione Trasparente.

Art. 8 - Cancellazione dall'elenco

Sono cancellati dall'elenco dei professionisti coloro che:

- Abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
- Non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- Abbiano senza giustificato motivo rifiutato di accettare un incarico;
- Siano comunque incorsi in gravi inadempienze.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni si procederà alla cancellazione dall'elenco, previo formale contraddittorio.

Il professionista iscritto nell'elenco può chiedere in ogni momento di essere cancellato dall'elenco medesimo.

Art. 9 - Disciplinare di incarico

A seguito del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà sottoscrivere un disciplinare regolante l'incarico, il cui schema verrà successivamente approvato con specifica determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.



Art. 10- Registro incarichi

A seguito della formazione dell'elenco viene istituito un registro degli incarichi distinto in cinque sezioni, dove sono annotati:

- Generalità dei professionisti;
- Tutti gli incarichi conferiti con l'indicazione degli estremi di riferimento;
- I compensi previsti con l'atto di conferimento dell'incarico.

Art. 11- Compensi

I compensi massimi da erogare sono quelli stabiliti con Delibera Commissariale assunta con i poteri della giunta n.54 del 23/05/2014.

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web di questo comune sezione Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Gara. Copia dell'Avviso viene altresì inviata all'ordine degli Avvocati di Grosseto.

Viene pubblicato altresì, l'avviso pubblico per manifestazione di interesse e la domanda di inserimento nell'elenco degli Avvocati del comune di Capalbio (All. sub A), copia del disciplinare per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale (All. sub B)

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso il Settore Affari Generali durante l'orario di Ufficio (tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Anna Bianchi, Responsabile del Settore Affari Generali, email a.blanchi@comune.capalbio.gr.it



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI APPARTENENTI AL LIBERO FORO (SHORT LIST) DEL COMUNE DI CAPALBIO

Al Responsabile del Settore Affari Generali
del Comune di Capalbio
(GR)

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____ (Provincia)
Partita Iva _____ con Studio legale in Via _____
n. _____ a _____ (Provincia)
telefono ufficio _____ cell. _____
Pec _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione indetta dal comune di Capalbio per la formazione di una short list di Avvocati liberi professionisti per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente e di chiedere di essere iscritto nelle seguenti sezioni:

(Barrare al massimo due Sezioni di interesse)

- ⊙ Sezione A - Contenzioso Amministrativo;
- ⊙ Sezione B - Contenzioso Civile;
- ⊙ Sezione C - Contenzioso giuslavoristico;
- ⊙ Sezione D - Contenzioso Penale;
- ⊙ Sezione E - Contenzioso Tributario.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- ⊙ Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ⊙ Di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ⊙ Di essere iscritto all'ordine degli Avvocati di _____ dal _____;
- ⊙ Di non avere riportato condanne penali (anche non passati in giudicato) e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ⊙ Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione", (non avere relazioni di coniugio parentela o affinità con gli amministratori e di dipendenti dell'ente);
- ⊙ Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 39/2013 (non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal comune di Capalbio che conferisce l'incarico, né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati e comunque retribuiti dal comune di Capalbio;

- ⊗ Possedere comprovata esperienza professionale nella difesa e patrocinio nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione;
- ⊗ Di non avere, al momento dell'iscrizione, contenziosi in proprio o in qualità di difensore di altre parti contro il Comune di Capalbio;
- ⊗ Essere iscritti al relativo Albo Speciale per le vertenze innanzi alle Giurisdizioni superiori.

DICHIARA ALTRESI'

- ⊗ Di aver preso conoscenza e di accettare quanto contenuto nel presente avviso, e nello schema di disciplinare di incarico legale;
- ⊗ (se ricorre il caso), di far parte dello Studio Associato _____

I cui componenti sono : _____

- ⊗ Di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Capalbio
- ⊗ Di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente procederà alla cancellazione dall'elenco.

Allega:

- a) Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto per attestazione di veridicità;
- b) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento dei dati nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679

Luogo e data _____ firma _____