

## **DIRITTI DI SEGRETERIA**

Allegato A alla Delibera Giunta Comunale n.191 del 14/11/2018

<b>RICHESTA DI APPROVAZIONE PIANO ATTUATIVO</b> (Piano di Lottizzazione, Piano di Recupero)	<b>500,00</b>
<b>RICHIESTA DI PARERE PREVENTIVO</b>	<b>100,00</b>
<b>RICHIESTA PERMESSO DI COSTRUIRE (art. 134) e</b> <b>SOSTITUTIVO DI SCIA (art. 135 comma 5)</b>	<b>200,00</b>
<b>PROROGHE -VOLTURE- Altre VARIANTI a PdC = 1/2 titolo originario</b>	<b>100,00</b>
<b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'</b> Gli interventi di cui all'articolo 135 comma 2 della LRT 65/2014	<b>150,00</b>
<b>COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI</b> Gli interventi di cui all'articolo 136 comma 1	<b>50,00</b>
<b>COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA</b> Gli interventi di cui all'articolo 136 comma 2 e 3	<b>75,00</b>
<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO</b>	<b>100,00</b>
<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA / ACC. COMP.</b>	<b>100,00</b>
<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA</b>	<b>50,00</b>
<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VINCOLO IDROGEOLOGICO</b>	<b>100,00</b>
<b>DENUNCIA INIZIO LAVORI - VINCOLO IDROGEOLOGICO</b>	<b>50,00</b>
<b>RICHIESTA DI APPROVAZIONE P.M.A.A.</b>	<b>500,00</b>
<b>RICHIESTA DI APPROVAZIONE P.M.A.A con Piano Attuativo</b>	<b>750,00</b>
<b>Certificati Destinazione Urbanistica (CDU)</b> da 1 a 5 particelle sullo stesso foglio	<b>25,00</b>
da 6 o più particelle o su più fogli	<b>40,00</b>
<b>DEPOSITO PRATICA DI AGIBILITA'/ABITABILITA'</b>	<b>40,00</b>
<b>PRATICHE SUAP TELEMATICO (Avvio e altri adempimenti tecnici)</b>	<b>50,00</b>
<b>PRATICHE SUAP TELEMATICO (Variazione, Subingresso ecc...)</b>	<b>25,00</b>
<b>PRATICHE SUAP TELEMATICO (Chiusura)</b>	<b>15,00</b>
<b>RICHIESTA ACCESSO AI FASCICOLI DI ARCHIVIO ANTE 31.12.2016</b> (per ogni fascicolo/pratica)	<b>25,00</b>
<b>RICHIESTA ACCESSO AI FASCICOLI DI ARCHIVIO POST 01.01.2017</b> (per ogni fascicolo/pratica)	<b>15,00</b>
<b>Altri certificati ed attestazioni varie in materia di edilizia e urbanistica</b>	<b>20,00</b>

## **DIRITTI DI RIPRODUZIONE/SCANSIONE**

### **Fascicoli pratiche edilizie**

Per ottenere copia di pratiche edilizie è necessario effettuare il pagamento dell'importo dovuto a titolo di diritti di segreteria come sopra indicati, oltre al versamento dei costi di riproduzione del materiale di interesse:

- Euro 0,30 formato A4 in bianco/nero
- Euro 0,50 formato A3 in bianco/nero
- Euro 2,00 formato A4 a colori
- Euro 3,00 formato A3 a colori

### **DIRITTI DI COPIA**

#### **riproduzione dati e cartografie**

Copia di Cartografia standard formato pdf su cd-rom	<b>30,00</b>
Copia di Cartografia standard altri formati su dvd	<b>50,00</b>
Stampa Cartografia a colori su carta formato A3	<b>5,00</b>
Stampa Cartografia B/N su carta formato A3	<b>2,00</b>
Stampa Cartografia a colori su carta formato A1	<b>20,00</b>
Stampa Cartografia B/N su carta formato A1	<b>15,00</b>
Stampa Cartografia a colori su carta formato A0	<b>25,00</b>
Stampa Cartografia BN i su carta formato A0	<b>20,00</b>

I versamenti degli oneri concessori, dei diritti di segreteria e/o delle sanzioni potranno essere effettuati direttamente presso la Tesoreria Comunale (Banca della Costa d'Argento – Agenzia di Capalbio) oppure a mezzo bonifico bancario Codice IBAN IT23X088517218000000002000 oppure a mezzo versamento su C/C postale n. 13037585 intestato a: Comune di Capalbio – Servizio Tesoreria Comunale specificando obbligatoriamente le diverse causali.

N.B. deve essere effettuato un versamento per ogni causale;