



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 91 del 29-05-2018

Oggetto: ADOZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

L'anno Duemiladiciotto, il giorno Ventinove del mese Maggio, alle ore 14:15, presso una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.:

Presenti	Assenti
BELLUMORI LUIGI CONTINENZA ALESSANDRO PIPI GIULIA	TEODOLI ALESSIO ALFEI EMANUELA
Presenti: 3	Assenti: 2

Presiede l'adunanza BELLUMORI LUIGI in qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Dott. Giovanni La Porta, incaricato della redazione del presente verbale.

Accertata la legalità del numero degli intervenuti, il Sindaco sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione sotto riportata;

Dato atto che nei confronti della medesima sono stati espressi i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 riportati in calce alla presente deliberazione;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare in ogni sua parte la suddetta proposta di deliberazione.

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole resa per alzata di mano, ai fini dei successivi adempimenti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 95 DEL 24-05-2018

Settore: SETTORE FINANZIARIO

Servizio: Personale

Oggetto: ADOZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con proprie precedente deliberazione n. 157 del 28.11.2012 è stato approvato il Sistema di Misurazione e valutazione della Performance;

CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 21/08/2017 è stato approvato il P.D.O.;

VISTA la Proposta di Misurazione e Valutazione della Performance dei Responsabili dei Settori e del Segretario comunale per l'anno 2017, redatta a cura dell'O.I.V. relativa alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2017 ed approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 85 del 15/05/2018;

RITENUTO di dover approvare la Relazione della Performance per l'anno 2017 predisposta dal Segretario comunale e preso atto che la relazione è stata validata dall'OIV come da nota prot. n. 5748 del 24/05/2018;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs 267/00 dal responsabile del servizio interessato;

VISTO il D.Lgs 150/2009 in particolare l'articolo 10;

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

DELIBERA

DI APPROVARE la relazione della performance per l'anno 2017 redatta ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs 150/2009 che si allega al presente atto sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 co. 4 del D. Lgs. 267/2000;



DI DARE ATTO CHE ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000, del presente atto, contestualmente alla pubblicazione all'albo on line, verrà data comunicazione ai Capigruppo consiliari.

Allegato "A"

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

(Art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 e par. 4.2 ultimo cpv. del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione G.C. n. 157 del 28/11/2012)



La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il Ciclo di gestione della Performance.

Con l'approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance predisposto dal Nucleo di Valutazione, avvenuta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 28/11/2012, l'Ente si è dotato degli strumenti necessari ad avviare il ciclo di valutazione della performance, mediante l'utilizzo di un impianto che implica sinergie con il Piano degli Obiettivi (P.D.O.).

Principi ispiratori della relazione

In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione intende configurarsi come un documento snello e comprensibile.

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c) e 6 del decreto n. 150/2009 la presente relazione è approvata dalla Giunta Comunale dopo essere stata definita con i vertici dell'Amministrazione e validata dal Nucleo di Valutazione.

L'approvazione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI CAPALBIO

L'organizzazione degli uffici e del personale si conforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, professionalità e responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato sulla base delle

funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti che l'Amministrazione definisce con gli atti di programmazione.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 13/06/2014 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa che, pertanto, si articola, nelle sue unità di massima dimensione in:

- a) Settore Affari Generali/Socio culturale;
- b) Settore Bilancio, Tributi, Personale, Patrimonio;
- d) Settore Vigilanza;
- c) Settore Tecnico-Manutentivo, Urbanistica;
- f) Settore Amministrativo.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 52 del 22/04/2013.

Il Comune non ha nel proprio organico personale di qualifica dirigenziale per cui le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), sono attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco e come previsto dal comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla Cat. D.

Il Nucleo di Valutazione ha sottolineato le particolari difficoltà registrate nel Comune di Capalbio dal punto di vista organizzativo/funzionale. Infatti, nel corso del 2017, tre funzionari su quattro hanno lasciato, a vario titolo, la direzione dei Settori loro affidati con atto del Sindaco.

Nell'anno 2017 la funzione di Segretario Generale del Comune di Capalbio è stata svolta, fino al 15/12/2017 (giorno delle dimissioni volontarie con passaggio ad altro



COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

Ente), dalla dott.ssa Mirella Cavuoto, (in convenzione con il Comune di Manciano già attiva a partire dal 19/11/2014) con il compito - tra gli altri previsti dall'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 - di sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei titolari di Posizione Organizzativa e di coordinarne l'attività.

La dotazione organica del personale, articolata per settori, al 31/12/2017 risulta la seguente:

1) SETTORE AFFARI GENERALI/SOCIO-CULTURALE:

(Segreteria-Anagrafe-St.Civile-Elettorale-Protocollo-Messi notificatori- Servizi sociali - Istruzione)

Responsabile:Nadia Burlandi quindi Segretario comunale Dott.ssa Mirella Cavuoto, subentra Sindaco alla data del 16/12/2017)

- 1)LORENZONI Angelo . CAT. B3/B6 Collaboratore amministrativo
- 2)BONINSEGNA Luisa CAT. C2 Istruttore amministrativo
- 3)RINALDI Paolo CAT.C4 Istruttore amministrativo
- 4)BLANCHI Anna Cat. D1. Istruttore Direttivo Amministrativo
- 5)DI MAGGIO Carmelinda Maria CAT. B1/B3 Esecutore amministrativo
- 6)PALOMBO Nunzio CAT. B3/B7 Collaboratore Tecnico
- 7)*NADIA BURLANDI CAT. D1/D4 Istruttore Direttivo amministrativo (cessa per dimissioni volontarie il 30/11/2017)*

2) SETTORE BILANCIO TRIBUTI PERSONALE PATRIMONIO (FINANZIARIO)

(Ragioneria-economato-personale-tributi-patrimonio)

Responsabile: pro tempore il Sindaco Luigi Bellumori

- 1) SPAGGIARI Patrizia CAT. C2 Istruttore Amministrativo
- 2) BIANCHI Elisabetta CAT. B3/B7 Collaboratore amministrativo
- 3) PACINI Gemma CAT. C3 Istruttore Amministrativo
- 4) PARRI Iliaria CAT. D1 Istruttore Direttivo Amministrativo (assunta il 01.11.2017, si dimette il 18/03/2018)
- 5) RUGGI ELENA CAT. D1/D4 Istruttore Direttivo contabile in Part time al 66,67%
- 6) FIORAMANTI Mario CAT. D1/D5 Istruttore Direttivo tecnico
- 7) *VERDONE Manuela CAT.: D1/D1 Istruttore direttivo amministrativo Responsabile del Settore (cessa dal servizio per dimissioni volontarie il 15/06/2017)*

2) SETTORE VIGILANZA

(Servizi Polizia Municipale)

Responsabile: pro tempore il Sindaco Luigi Bellumori

- 1) BIAGIANTI Sonia CAT. C1 Istruttore vigilanza (assunta 08/02/2017)
- 2) LUCENTINI Stefano CAT. C5 Istruttore vigilanza

5) SETTORE TECNICO-MANUTENTIVA URBANISTICA

(Urbanistica e Lavori Pubblici)

Responsabile: Arch. Giancarlo Pedreschi

- 1) BERNACCHI Federico CAT. C3 Istruttore tecnico
- 2) BONUCCI Marco CAT. C 4 Istruttore tecnico
- 3) FIORUCCI Augusto CAT. C 5 Istruttore tecnico
- 4) MARCHESE Giuseppina CAT. C 5 Istruttore tecnico



COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

- 5) MARZAROLI David CAT. C1 Istruttore tecnico
- 6) CALVISI Alfonso CAT. B3/B6 Collaboratore tecnico
- 7) CIANCHETTA Carlo CAT. B3/B6 Collaboratore tecnico
- 8) COTARDO Claudio CAT. B3/B6 Collaboratore tecnico
- 9) D'ALESSANDRO Giuliano. CAT. B3/B7 Collaboratore tecnico
- 11) DE ANGELIS Pietro CAT. B3/B7 Collaboratore Tecnico
- 12) LEONI Paola Cat. C1 Istruttore Tecnico Tempo determinato Part Time al 33,33%
- 13) PEDRESCHI Giancarlo CAT: D3/D6 Funzionario tecnico Responsabile del Settore

6) SETTORE AMMINISTRATIVO

(Attività produttive, turismo)

Responsabile: Antonio Zandomenegi quindi Nadia Burlandi, quindi Segretario comunale Dott.ssa Mirella Cavuoto)

- 1) INNOCENTI Sergio. CAT. C3 Istruttore amministrativo
- 2) ANTONIMO ZANDOMENEGHI Cat. D3/D4 Responsabile del settore (*cessa dal servizio per dimissioni volontarie con diritto a pensione il 28/02/2017*)

L'ISTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009 N. 150

Per la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, il Sindaco e la Giunta Comunale si avvalgono della collaborazione del Nucleo di valutazione che opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Capalbio è stato istituito in forma monocratica ed è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 4 del 27/04/2018.

Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia e le sue funzioni che sono le seguenti:

- a. *valuta la performance di ciascuna struttura amministrativa;*
- b. *valuta le prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa e l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;*
- c. *predispone ed aggiorna il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente;*
- d. *sottopone al Sindaco ed alla Giunta la proposta di valutazione annuale della prestazione dei Responsabili dei Settori, in applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;*
- e. *supporta l'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo;*
- f. *riferisce sui risultati dell'attività svolta al Sindaco e alla Giunta Municipale.*

Il Nucleo di Valutazione è composto da un membro esterno all'Amministrazione in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza con comprovate competenze



tecniche di valutazione e di controllo di Gestione ed è stato individuato nella persona del Dott. Mario Venanzi.

Il Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle funzioni assegnate, interloquisce costantemente con il Segretario Comunale e con la Giunta Comunale.

L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema conforme ai dettami del d.lgs. 150/2009 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 157 del 28/11/2012.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- 1) Le linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativi che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco;*
- 2) Il DUP che individua in uno spazio temporale di tre anni i programmi e i progetti assegnati con le reali possibilità operative dell'Ente;*
- 3) Il Piano della Performance o PDO che individua:*
 - Obiettivi e modalità operative di ciascun Settore;*
 - Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;*

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa esprime la performance del Comune nel suo complesso e nelle singole articolazioni e si misura attraverso la determinazione del raggiungimento di determinati obiettivi e della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

La misurazione della performance organizzativa relativa al 2015 considera:

- _ il raggiungimento degli obiettivi strategici e d'innovazione organizzativa e gestionale;
- _ l'innovazione e il miglioramento organizzativo e qualitativo all'interno dell'organizzazione;
- _ il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità nella gestione amministrativa.

Sulla base della valutazione a consuntivo del raggiungimento degli obiettivi e degli standard erogativi programmati il soggetto demandato alla valutazione formula una valutazione sintetica della Performance Organizzativa".

Per l'anno 2015 la performance organizzativa risultante dalla valutazione degli aspetti sopra elencati è stata rilevata sulla base della valutazione dei seguenti parametri:

- raggiungimento degli obiettivi strategici e d'innovazione organizzativa e gestionale;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- l'innovazione e il miglioramento organizzativo e qualitativo all'interno dell'organizzazione.

ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15.03.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale relativo al triennio 2017/2019.n Con deliberazione n. 32 /2017 e ss.mm.ii. è stata effettuata l'assegnazione definitiva delle risorse ai Responsabili dei settori, in seguito all'approvazione del Bilancio di previsione



2017/2019, mentre, con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 08.09.2017 è stato approvato il Piano degli Obiettivi (P.D.O.).

Inoltre, con nota prot. n. 5266 del 15/05/2018 è stato preso atto della Proposta di misurazione e valutazione dei Responsabili di Settore.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il processo di valutazione del personale del Comune tiene conto del fatto che tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione, dell'attività svolta.

In tal senso la misurazione e valutazione individua i parametri per la valutazione di tutto il personale articolandosi distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

- A. Segretario Generale
- B. Responsabili di Settore incaricati di Posizione Organizzativa
- C. Personale appartenente alle categorie B-C-D (performance individuale)

A. SEGRETARIO GENERALE

L'attuale modello è quello definito ai paragrafi 21 e 22 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed è contenuto, nel dettaglio, nella Proposta di Misurazione e valutazione della Performance del Segretario Comunale, pervenuta agli atti dell'Ente con nota prot. n. 5479 del 17.05.2018.

B. RESPONSABILI DI SETTORE INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'attuale modello è quello definito ai paragrafi 12 e 13 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed è contenuto, nel dettaglio, nella Proposta di Misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di settore, pervenuta agli atti dell'Ente con prot. n. 5266 del 15/05/2018.

C. PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente non titolare di P.O. è quello contenuto nel paragrafo 12 e segg. del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Le schede di misurazione e valutazione della performance individuale, sono state compilate da ciascun

Responsabile e consegnate direttamente ai soggetti valutati. Si procederà alla destinazione delle somme, oltre che in applicazione del suddetto Sistema, anche secondo la dinamica e le prerogative della Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa.

RISULTATI RAGGIUNTI

1. La valutazione della performance organizzativa

Il Nucleo di Valutazione, nella proposta di valutazione inviata all'Ente, dà atto che gli indicatori di risultato rilevano una discreta performance complessiva dell'Ente per l'esercizio 2017:

- l'algoritmo semplice che rappresenta la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai settori è pari al 100,00%;



- l'algoritmo complesso che rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi in funzione del valore degli obiettivi determinati dalla loro pesatura che costituisce l'indicatore della performance annuale di ente, è pari all'96,66%.

2. La valutazione della performance del Segretario Generale e dell'indennità di risultato corrispondente

Il Nucleo di Valutazione dopo attenta disamina della complessità e dell'impegno da parte del Segretario Comunale, per far fronte alle attività corrispondenti alle voci elencate nel sistema, ha proceduto ad assegnare i relativi pesi a ciascuno degli indicatori previsti nel sistema di valutazione ed a conferire i punteggi per l'attività svolta.

Dalla somma dei citati punteggi, la proposta complessiva di misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale relativa all'anno 2017 risulta essere pari al 8,76/10,00, con il seguente risultato finale:

- Il calcolo dell'indennità di risultato annuale è pari al 8,76% del monte salari determinato ex art. 42 CCNL 16.05.2001 dei Segretari comunali e provinciali. Ai sensi della Convenzione di Segreteria Comunale sottoscritta con il Comune di Manciano e decorrente in data anteriore alla nomina in servizio del segretario Mirella Cavuoto, tale parametro va rapportato al 50% del monte salari, per il periodo equivalente (coincidente con le seguenti date: 01/01/2017 – 15/12/2017) e pertanto ridotto della metà, coincidente al 4,38%.

3. La valutazione della Performance dei singoli Responsabili di Posizione Organizzativa e dell'indennità di risultato corrispondente.

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione sulla base di un report finale contenente i dati necessari per la misurazione. Dall'analisi dei suddetti dati e delle motivazioni che hanno determinato eventuali scostamenti tra i valori attesi e i valori effettivamente conseguiti, il Nucleo di Valutazione formula la propria Proposta di valutazione.

Nell'ipotesi in cui la mancata realizzazione degli obiettivi sia risultata, totalmente o parzialmente, non dipendente dalla volontà o dall'azione del responsabile di Settore, ma derivante da ragioni oggettive ed esterne, la percentuale di retribuzione dell'obiettivo è differenziata dalla percentuale del reale raggiungimento, indicandosi con essa la portata del ruolo svolto dal responsabile in relazione al possibile raggiungimento dell'obiettivo medesimo. Pertanto l'individuazione della percentuale di retribuzione dell'obiettivo è la risultante di più fattori, tra i quali anche gli elementi emersi dalle relazioni e dalle specifiche fornite dai responsabili e non il meccanico computo di quanto consegue alla scansione temporale dell'obiettivo o dagli indicatori prefissati.

Per l'anno 2017, la verifica della realizzazione è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione con l'utilizzo degli strumenti di seguito indicati:

1. Piano degli Obiettivi;
2. Informazioni acquisite dal Segretario Comunale e dal Sindaco;
- 3 Eventuali integrazioni e chiarimenti da parte dei Responsabili medesimi su espressa richiesta del Nucleo di Valutazione rispetto a specifici obiettivi.

Alla luce di questi elementi è stata predisposta la valutazione definitiva dei risultati raggiunti da ciascun responsabile di Settore nell'anno 2017 come risultante dalla proposta acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 5266 del 13/05/2018 che viene di seguito, sinteticamente, illustrata:



- Settore Affari Generali/Socio-Culturale: 90/100
- Settore Amministrativo: 90/100
- Settore Finanziario.: 88/100
- Settore Tecnico/Urbanistica : 98/100
- Settore Vigilanza: ---(Non si può addivenire ad un punteggio finale poiché il Nucleo di Valutazione non ha potuto redigere la scheda di valutazione del Responsabile di questo settore trattandosi del Sindaco)

4. La valutazione della performance individuali

I dipendenti sono stati valutati dai rispettivi Responsabili di Settore mediante la compilazione delle schede approvate contestualmente al “Il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance”. I punteggi sono stati differenziati nel rispetto dei principi affermati nel D. Lgs. 150/2009 “Decreto Brunetta” ed il risultato medio suddiviso per categorie e rilevato per i 23 (comprendenti anche un dipendente a tempo determinato del settore Tecnico) dipendenti risulta essere:

Categoria D: 57,00/60

Categoria C: 66,58/70

Categoria B: 76,13/80

Le valutazioni individuali, assieme alla valutazione dei responsabili di settore e del Segretario Comunale saranno oggetto di liquidazione mediante specifica determinazione del Settore Finanziario.

La presente Relazione con la distribuzione degli istituti premianti conseguenti sono oggetto di specifica pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, ai sensi del D. Lgs. n 33/2013.

Capalbio, 22 Maggio 2018

Il Segretario Generale
Dott. Giovanni La Porta

Parere di cui all’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267

Il Responsabile del SETTORE FINANZIARIO, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere

Favorevole

Capalbio, lì 24-05-2018

Il Responsabile del SETTORE FINANZIARIO
Sindaco

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 95 DEL 24-05-2018

Settore: SETTORE FINANZIARIO

Servizio: Personale

Oggetto: ADOZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Parere di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267

Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime
parere

Favorevole

Capalbio, lì 24-05-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Luigi Bellumori

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

Il presente Verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Luigi BELLUMORI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

Il Segretario

Dott. Giovanni La Porta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Registro Generale 91 del 29-05-2018

Oggetto: ADOZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Attestato di Pubblicazione

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio Online di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 31/05/2018.

Capalbio, lì 31/05/2018

Dott.ssa Anna Bianchi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

Esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29/05/2018

Capalbio, lì 29/05/2018

Il Segretario Comunale

Dott. Giovanni La Porta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)



DELIBERA DI GIUNTA
SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO : Personale

N° 95 DEL 24-05-2018

Numero Registro Generale 91

Oggetto: ADOZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO
2017

Attestato di Pubblicazione

Io sottoscritta Dott.ssa Anna Bianchi attesto che la presente Deliberazione è affissa all'Albo Pretorio Online per quindici giorni consecutivi dal 31/05/2018 , ed è stato attribuito il numero di Registro Albo Pretorio .

Capalbio, lì 31/05/2018

F/to: Dott.ssa Anna Bianchi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

Ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n°445/2000 si attesta che la presente copia, composta da n. 15 fogli, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo e di ufficio.

Capalbio, lì
31/05/2018



Timbro dell'Ente

Dott.ssa Anna Bianchi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)