



COPIA

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Numero Registro Generale 52 del 12-02-2020

Servizio Segreteria Generale - N° 26 / 2020

Oggetto:	AMMISSIONE CANDIDATI A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER CONCESSIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE ACCOGLIENZA TURISTICA GESTIONE DLE CASTELLO E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI (GESTIONE BIBLIOTECA DENOMINATA LA PICCOLA)- PROCEDURA NEGOZIATA
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;

VISTI i Decreti di nomina n. 14 del 03/07/2019 e n. 16 del 21/10/2019, con i quali sono stati individuati i Responsabili di Settore;

VISTA la Deliberazione C.C. n. 6 del 30/01/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e la Deliberazione G.C. n. 15 del 30/01/2019 di assegnazione delle risorse ai responsabili di Settore a seguito di approvazione del bilancio, nonché la Deliberazione G.C. n. 18 del 30/01/2019 di approvazione del Piano della Performance

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato con atto in data 04/10/2019 protocollo n.10776;

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto di interesse;

RICHIAMATA la propria determinazione n.13 del 17/01/2020, con la quale veniva approvato l'avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio in oggetto;

DATO ATTO che, con la stessa determinazione, veniva approvato altresì l'avviso esplorativo e lo schema di domanda;

CONSIDERATO che nei termini stabiliti sono pervenute n.9 manifestazioni d'interesse, tutte risultate regolari;



RITENUTO pertanto di invitare alla successiva fase di negoziazione gli operatori individuati con l'esito delle procedure di cui sopra;

DATO ATTO che si rende necessario approvare **lo schema della lettera di invito** alla fase relativa alla procedura negoziata;

Visti:

- Il d.lgs.50/2016 e s.m.i;
- Il D. lgs 267/2000
- Lo Statuto comunale vigente;

DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. DI APPROVARE lo schema della lettera di invito/Disciplinare alla procedura negoziata in questione;
2. DI INVITARE alla procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio in oggetto esplicitato, le ditte che hanno manifestato il proprio interesse la cui documentazione è risultata regolare,
3. di specificare che l'elenco degli operatori invitati sarà tenuto segreto fino al termine di presentazione delle relative offerte;



Capalbio li ___/___/___

Spett.le DITTA
SEDE

OGGETTO

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI
INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA GESTIONE
DEL CASTELLO E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI
(GESTIONE BIBLIOTECA DENOMINATA LA PICCOLA)
CIG: 808888463D**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI **LETTERA D'INVITO – DISCIPLINARE DI GARA**

La S.V., fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DURATA

Concessione dei servizi turistici e accoglienza turistica, gestione del Castello e di altri servizi culturali (Gestione Biblioteca denominata "la Piccola" del Comune di Capalbio (GR), così come descritti nel Capitolato Speciale, per anni 3 (tre) rinnovabile di ulteriori anni 1 (uno).

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D. lgs. 50/2016. La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'importo dell'aggiudicazione, **che dovrà essere inserito nel form on line**, sarà quello offerto per la concessione dei servizi di informazione e accoglienza turistica - gestione del castello e di altri servizi culturali (gestione biblioteca denominata la piccola) la cui caratteristiche sono indicate nell'allegato Capitolato speciale di appalto.

Detta procedura verrà espletata sulla Piattaforma telematica START della quale si descrivono le modalità di registrazione ed utilizzo nel presente disciplinare.



IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione risulta essere di € 151.500,00 negli anni 2020/2022 e di € 202.000,00 comprensivo di rinnovo pari ad anni 1 (uno).

L'onere relativo alla gestione alla cifra annua è pari a € 11.000,00 oltre Iva, sul quale si calcolerà il ribasso di gara, sarà corrisposto direttamente al concessionario con rate bimestrali posticipate a seguito di emissione di regolare fattura elettronica.

Il contributo pubblico di cui sopra risulta funzionale al mantenimento dell'equilibrio economico finanziario della concessione e non è superiore al 49% del costo dell'investimento complessivo ai sensi dell'art. 165 comma 2 del D.lgs 50 del 2016 e s.m.i.

Il D.U.V.R.I. è stato prodotto da questa Amministrazione, in quanto esistono rischi da interferenza tra le attività della stessa e le attività del concessionario.

Non sono ammesse offerte parziali e/ o incomplete, né offerte condizionate, né con ribasso percentuale pari a 0,00.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50 / 2016, che svolgano, secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo e dall'iscrizione a specifici registri, un'attività coincidente con quella oggetto della presente gara: imprese individuali, società, cooperative, cooperative sociali, consorzi nonché soggetti privati in possesso della legittimazione a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di partecipazione di Consorzi:

- l'offerta congiunta, sottoscritta da tutte le aziende, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. 50 / 2016;
- l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le aziende raggruppate nei confronti della Amministrazione Appaltante;
- le singole aziende facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario devono conferire con un unico atto, in forma di scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria (capogruppo). La procura è conferita al Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria;
- il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla gara singolarmente e contestualmente quale componente di un raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara dell'operatore economico stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore economico partecipa.

E' vietato al singolo concorrente presentare offerte per conto di più imprese, nonché la contemporanea partecipazione alla gara di società che abbiano rapporti di collegamento e controllo, anche sostanziale, ai sensi dell'art. 2359. In tali casi tutte le offerte saranno escluse dalla procedura.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli



organi amministrativi, rappresentativi o tecnici tale far sì che la persona firmataria dell'offerta condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per altro concorrente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara dovranno possedere tutti i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla gara:

Requisiti di ordine generale.

Per partecipare alla presente selezione, a pena di esclusione, i concorrenti devono:

- Avere fra le proprie finalità statutarie l'erogazione dei servizi oggetto della presente selezione;
- essere iscritti, per le attività conformi a quelle oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- essere in regola con i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50 / 2016;
- di possedere tutte le autorizzazioni e/o le abilitazioni per lo svolgimento del servizio;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver svolto con esito positivo nei precedenti tre anni almeno n. 1 appalto di contratti /convenzione/accordi analoghi a quelli oggetto della presente procedura in favore di pubbliche amministrazioni;
- essere in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento;

Nota bene:

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Il requisito è dimostrato comprovato con i certificati di esecuzione servizi per l'importo indicato, con i documenti di proprietà e/o con i contratti di noleggio, leasing o di disponibilità, con i contratti di lavoro a tempo indeterminato/ determinato ovvero con contratti di disponibilità del personale.

Requisiti speciali di capacità economico- finanziario:

- aver realizzato negli esercizi finanziari 2016/2017/2018 per servizi analoghi a quello oggetto della procedura un fatturato medio non inferiore al valore della concessione.

Per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di impresa si applicano le norme di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50 / 2016.

Le dichiarazioni di cui alla presente lettera invito/disciplinare dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni,



essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

SUBAPPALTO

Per quanto riguarda il subappalto si applica quanto disposto all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

AVVERTENZE

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nella presente lettera invito/disciplinare. Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta economica. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nell'avviso di gara, presentare una nuova offerta. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso di gara nella presente lettera invito/disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nella presente lettera invito/disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/ 2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi alla presente concessione, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore, dal Subappaltatore e dai Subcontraenti della filiera delle imprese interessati alla presente concessione, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

DEPOSITI, CAUZIONI, POLIZZE E FIDEIUSSIONI

Per partecipare alla gara, i soggetti concorrenti dovranno costituire apposita cauzione provvisoria di importo pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo presunto della concessione posto a base di gara, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 del D.



Lgs. 50/2016.

Per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di impresa si applicano le norme di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016

A garanzia degli obblighi assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, a favore del Comune di Capalbio una cauzione definitiva una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, pari al 10% del valore dell'importo aggiudicato.

IDENTIFICAZIONE NELLA PIATTAFORMA START E REQUISITI INFORMATICI. PRESCRIZIONI, TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO VIRTUALE CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione successivamente indicata.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la user id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno altresì essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

Requisiti informatici per partecipare alla gara

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

Memoria RAM 2 GB o superiore;

Scheda grafica e memoria on-board;

Monitor di risoluzione 800x600 pL" o superiori;

Accesso a internet ADSL a 640 kbit/ s

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;



Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

MS Office

Open Office o Libre Office

Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

-PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

-PDF / JPG per le immagini

POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Concessione è disciplinata dalla presente lettera invito/disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del



Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

La Concessione si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e le richieste ai concorrenti saranno effettuate utilizzando le apposite funzionalità presenti nel sito web: <https://start.toscana.it>

Anche le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno fatte esclusivamente tramite le funzionalità della piattaforma START. E' pertanto onere dei concorrenti inserire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) nella piattaforma START, aggiornando i propri dati presenti sul sistema. Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed indicati nella presente lettera invito/disciplinare. La verifica circa il possesso dei suddetti requisiti, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione della Commissione, in seduta pubblica, ai fini dell'abilitazione alla gara.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa,



mediante la valutazione dei seguenti criteri:

- Offerta TECNICO PROGETTUALE- punteggio massimo attribuibile è di 70 / 100;
- Offerta ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile è di 30/100.

Offerta TECNICO PROGETTUALE - punteggio massimo attribuibile è di 70 / 100, così suddivisi:

a) caratteristiche qualitative del progetto di gestione dei servizi turistici ossia fare in modo che il patrimonio culturale assurga ad attrattore turistico, in considerazione del fatto dell'evoluzione del concetto di viaggio, inteso come esperienza turistica integrata	punti max 25
b) caratteristiche qualitative del progetto di gestione della biblioteca "La piccola" ossia fare in modo che il patrimonio culturale miri a diffondere l'informazione la promozione la formazione culturale ed educativa della collettività locale	punti max 15
c) caratteristiche qualitative del progetto per allestimento mostre, eventi temporanei, ed iniziative promozionali e culturali	punti max 5
d) caratteristiche qualitative e funzionali della manutenzione ordinaria e del servizio di pulizia dei locali del Castello	punti max 5
e) caratteristiche estetiche e funzionali della gestione degli spazi e delle location dedicati agli eventi culturali ed agli spazi espositivi	punti max 3
f) caratteristiche qualitative e funzionali delle proposte espositive e di vendita, con particolare riguardo all'utilizzo di prodotti tipici del territorio, dimostrati anche con accordi e collaborazioni con realtà del tessuto associativo e imprenditoriale locale	punti max 3
g) caratteristiche qualitative e funzionale relativamente alla vendita dei servizi turistici come previsto dall'art. 5 del capitolato;	punti max 4
h) h)caratteristiche qualitative per l'attuazione del progetto di valorizzazione e promozione come previsto dall'art. 10 e 11 del capitolato;	punti max 5
i) i)dimostrazione da parte del soggetto partecipante di contratti/convenzioni/accordi, già esistenti alla data di presentazione dell'offerta, di integrazione progettuale con più soggetti che prevedano la partecipazione di vari attori di promozione territoriale locale, del tessuto associativo, l'innovazione del progetto presentato e il valore complessivo dell'investimento progettuale.	punti max 5



Totale	punti 70
--------	----------

Sub – criteri relativamente al punto a):

- modalità di svolgimento, qualità ed efficienza del servizio di informazione ed accoglienza turistica come previsto dall'art. 4 del capitolato- punti 20
- entità degli investimenti programmati per lo sviluppo di una piattaforma tecnologica plurilingue che prevede un'ampia pubblicizzazione della caratteristiche territoriali e turistiche del comune di Capalbio – punti 5

OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta dovrà essere in ribasso sulla quota del canone annuale di € 11.000,00 (undicimila/00)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre **le ore 12.00 del 09/03/2020** la seguente documentazione:

LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti da **A.1)** e ss. firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto **B.1)**;

C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto **C.1)**

Pena esclusione, tutta la seguente documentazione di gara dovrà essere formulata in lingua italiana. In caso di aggiudicazione della gara tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana. L'offerta deve essere redatta e corredata dei documenti e delle certificazioni prescritti. Non saranno ammesse offerte parziali.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

La busta A, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere, a pena di esclusione:

A.1 la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE",

La "Domanda di partecipazione" contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione ad integrazione di quelle



con tenute nel Modello D.G.U.E. di seguito descritto.

La "Domanda di partecipazione" viene generata dal sistema telematico in seguito alla compilazione dei dati richiesti nel form on-line. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità e il contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà: Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica"; Generare il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta. Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di



presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito di capacità tecnico-organizzativa relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della concessione relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI,

redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato



elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];

firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

A.2 Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE" la dichiarazione art. 80 comma 5, lettere f-bis) e f-ter) e ulteriori modelli per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria e impresa cooptata.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente,(e, in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / coassicurazione / consorzio / consorziati esecutori, ecc.) ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27- 7- 2016 e attraverso il Modello A.2.0 art. 80 co 5 lett. f-bis) e f-ter).

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico - tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione -tutte le sezioni,
- alla parte IV: criteri di selezione - dovranno essere indicati i requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale necessari per la partecipazione-
- alla parte VI: Dichiarazioni finali - tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.



Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A.2.0 art. 80 co 5 lett. f-bis) e f-ter), dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50 /2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il Modello A.2.0 art. 80 co 5 lett. f-bis) e f-ter). Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello A.2.1, Scheda consorziata, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Modello A.2.0 - Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) (del solo Consorzio) e del modello A.2.1 - Scheda consorziata avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso da parte del concorrente alla cooptazione di altre imprese, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207 /2010, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese cooptate. Inoltre ciascuna impresa cooptata dovrà rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.4 - "SCHEDA COOPTAZIONE", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della cooptata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

L'inserimento nel sistema del DGUE e del modello A.2.4 - "SCHEDA COOPTAZIONE" avviene a cura del concorrente.



Qualora il ricorso alla cooptazione di altre imprese avvenga all'interno di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, il DGUE e la scheda dovranno essere inseriti a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. n. 50 /2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione alla presente procedura, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria (avvalimento)] deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Detto contratto contiene, a pena di nullità:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione della concessione in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.2, "SCHEMA AVVALIMENTO art. 89", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente. Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.



CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, nel DGUE nella sezione C - parte III. dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;
2. rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO - art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria .

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267 /1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.

Si precisa che le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) dovranno essere rese:

- 1) dai concorrenti utilizzando il Modello A.2.0 ivi compresi i membri degli operatori riuniti (RTI e consorzi ordinari);
- 2) dalle consorziate esecutrici e dalle imprese ausiliarie, utilizzando i rispettivi



modelli che dovranno presentare per la partecipazione previsti nella lettera di invito.

A.3 Bando, Capitolato speciale e Disciplinare, firmati digitalmente per presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute. In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

A.4 Documento, in originale o copia autentica, contenente cauzione provvisoria pari al 2% del valore della concessione, pari ad Euro 4.040,00 (quattromilaquaranta,00) conforme allo schema tipo del Decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123, prestata in una delle seguenti forme:

fideiussione bancaria rilasciata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs 385/1993;

polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo cauzioni;

fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Essa dovrà contenere lo specifico impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016).

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

A.5 Dichiarazione sostitutiva (modello A.2.5) ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta dal legale rappresentante dell'impresa e firmata digitalmente con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, attesti, a pena di esclusione:

- di aver realizzato negli esercizi finanziari 2016, 2017, 2018, un fatturato medio annuo non inferiore all'importo annuale della base d'asta, relativo al servizio di cui si tratta, prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento.
- l'elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto di gara, effettuati durante gli ultimi tre anni (2016- 2017 - 2018), per conto di Amministrazioni



pubbliche, con il rispettivo importo, data e destinatario, al fine di dimostrare la propria capacità tecnica. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare gli originali degli attestati di buon esito rilasciati da Amministrazioni pubbliche, comprovanti il contenuto della medesima dichiarazione.

A.6 Referenza bancaria

Idonea dichiarazione di almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385, di data non anteriore a tre mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara, dalla quale risulta che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

La referenza di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di società di persone giuridiche stabilite in altri paesi U.E., dovrà essere prodotta idonea referenza bancaria relativa alla sola società o persona giuridica.

In caso di concorrente costituito da soggetti riuniti oppure ancora da riunirsi, tale referenza deve essere prodotta da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

In caso di consorzio stabile, dovrà essere prodotta idonea referenza bancaria da parte del consorzio medesimo in caso di esecuzione diretta delle prestazioni oppure, in caso di esecuzione tramite i consorziati, dovrà essere prodotta idonea referenza bancaria da parte di ciascun consorziato candidato allo svolgimento delle prestazioni.

A.7 Dichiarazione rilasciata da un istituto di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. 385/1993, o da una compagnia di assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo cauzioni, o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione della concessione una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, pari al 10% del valore dell'importo aggiudicato;

La dichiarazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della dichiarazione originale cartacea.

A.8 Contributo Anac Operatore Economico il documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità nazionale Anticorruzione del contributo pari a euro 35,00 (trentacinque/00).



Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, "v.vw.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara". Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 80888463D

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

Avvertenze

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o non ancora costituito il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

A.9 Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo nell'apposito spazio presente sulla piattaforma di Start dovrà essere caricata la scansione del modello F23 pagato per l'assolvimento dell'imposta di bollo per € 32,00.

Nella compilazione del modello F23 dovranno essere riportati:

Nel campo 4 le generalità del concorrente

Nel campo 5 le generalità del Comune di Capalbio

Nel campo 6 il codice TZU

Nel campo 10 l'anno 2019 ed il numero Cig:80888463D

Nel campo 11 il codice tributo: "456T"

Nel campo 12 descrizione: marca da bollo

Nel campo 13 importo: € 32,00

A.10 Attestato di sopralluogo le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente tramite il Legale Rappresentante, un Amministratore o Procuratore muniti di poteri di rappresentanza dell'Impresa, accompagnati dal Responsabile Unico del procedimento o un dipendente delegato, nei giorni di martedì e giovedì previo appuntamento, presso le strutture interessate.

E' necessario concordare appuntamento telefonico o e-mail 0564/897722 Dott.ssa Anna Bianchi – a.blanchi@comune.capalbio.gr.it

Si precisa che il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento nei giorni tra lunedì e venerdì nella fascia oraria dalle ore 10.00 alle ore 12.00 fino al giorno 29/02/2020.

In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere rispettate, a pena di esclusione, le norme riportate all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.



Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (D.P.R. 445 /2000 - art. 76) e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

A.11 Certificazioni di Qualità afferenti il servizio di cui si tratta.

In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere rispettate, a pena di esclusione, le norme riportate all'art. 48 del D. Lgs. 50/ 2016.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 - art. 76) e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

L'Amministrazione concedente potrà avvalersi dell'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016.

B.1 La busta B, DOCUMENTAZIONE TECNICA, dovrà contenere, a pena di esclusione, Offerta Tecnica, la quale dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dal presente Disciplinare, dal Capitolato speciale e da quanto indicato negli Allegati tecnici.

Il progetto offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del prestatore di servizi, ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto riunito in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita ed inserita nella piattaforma START nell'apposito spazio predisposto.

C.1 La busta C, DOCUMENTAZIONE ECONOMICA BUSTA, dovrà contenere Offerta Economica, consistente nella indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale, espresso con due cifre decimali applicato sul contributo alla gestione.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa,



coassicurazioni, etc) dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/ coassicurazione/ consorzio etc.

L'offerta sarà vincolante per un minimo di giorni 180 (centottanta giorni) dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione richiesta in gara nonché le relative offerte (tecnica ed economica) dovranno essere rese dagli operatori economici, e ricevute dalla stazione appaltante, esclusivamente tramite la piattaforma informatica START; non saranno accettate, e quindi, ammesse documentazioni e offerte inoltrate con modalità difformi rispetto a quelle previste nel bando di gara e nel presente disciplinare.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83, COMMA 9, D.LGS. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso viene assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito

alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/ elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.



MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il termine perentorio per la presentazione della documentazione di gara e delle offerte è fissato, a pena di non ammissione, alle ore 12:00 del giorno 09/03/2020

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

Alle ore 18:00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 77 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, costituita ai sensi del comma 2 e la cui nomina avverrà solo dopo la data di scadenza del termine sopra indicato, fissato per la presentazione delle offerte, in osservanza di quanto contenuto al comma 12 del D. Lgs. di cui trattasi.

APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica di gara, per la procedura di verifica della documentazione amministrativa, presso la sede del Comune di Capalbio Via Puccini n. 32 verrà comunicata attraverso la piattaforma Start.

Si informa che eventuali modifiche e/o le successive sedute relative alla verifica della documentazione amministrativa o le sedute della Commissione giudicatrice relative alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica, saranno comunicate agli operatori economici a mezzo piattaforma START.

Il RUP procede preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente bando/disciplinare di gara.

Nel caso in cui si verifichi mancanza della documentazione amministrativa richiesta, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il RUP, prima di escludere i concorrenti dalla gara, sospende la seduta e dispone di richiedere le integrazioni ovvero le regolarizzazioni necessarie (soccorso istruttorio).

L'ufficio comunque competente provvede alle richieste d'integrazione ovvero di regolarizzazione assegnando al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore economico concorrente è escluso dalla gara.

Decorso il termine assegnato per la regolarizzazione, è convocata una nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa vengono dichiarati gli operatori economici abilitati alla gara e quelli non abilitati esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente, nella medesima seduta ovvero in una o più sedute successive, si procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche ed alla



trasmissione della documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice.

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti abilitati sulla base dei criteri individuati nel presente bando e nel C.S.A.

Dopo la valutazione delle offerte tecniche il Presidente della commissione di gara in seduta pubblica procede:

1) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico Start;

2) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

AVVERTENZA

Il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio. Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria e indicando il concorrente aggiudicatario e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

APERTURA DELLE BUSTE B - C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, da parte del RUP si provvede alla trasmissione del relativo verbale ed ai relativi atti di gara alla



commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data e ora sarà comunicata ai concorrenti ammessi con un preavviso di almeno 24 ore mediante comunicazione sul Sistema START, procederà, all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando C.S.A. e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori. Successivamente, in seduta pubblica, la cui data e ora sarà comunicata ai concorrenti ammessi con un preavviso di almeno 24 ore mediante comunicazione sul Sistema START, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà ad inserire detti punteggi nel sistema telematico.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche. La piattaforma START procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi delle offerte economiche valide, sulla base della formula matematica c.d. "proporzionalità inversa".

La piattaforma START, alla conclusione delle procedure di cui sopra, procederà automaticamente alla redazione della graduatoria finale.

In tal modo si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP della stazione appaltante.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per



informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della Stazione Appaltante avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP della Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente/i la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP della Stazione Appaltante, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP della Stazione Appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai come previsto al successivo paragrafo PRECISAZIONI E RISERVE.

CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali devono essere trasmessi dai medesimi operatori alla stazione appaltante. La



stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.

32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, secondo le previsioni di cui al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, successivamente al provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.



Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 1.000,00 (euro mille/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di rimborso.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

AVVERTENZE, ESCLUSIONI

Si invitano gli operatori economici concorrenti a porre particolare attenzione a quanto di seguito riportato.

-L'offerta deve essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico START. Non saranno accettate offerte presentate con modalità difformi.

-Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta.

-Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

-E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti, presentarne una nuova.

-La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando e nei suoi allegati, nel capitolato speciale di appalto e nella restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

-La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta trasmissione dell'offerta e l'orario della registrazione.

AVVERTENZA SPECIALE

Gli errori che si verificano in sede di compilazione e inserimento della documentazione amministrativa e/o dell'offerta economica in merito all'allegazione del corretto documento/file ed alla firma digitale sono a totale rischio dell'operatore economico concorrente.

Si suggerisce pertanto di porre particolare attenzione e ricontrollare a sistema di aver



inserito e firmato digitalmente il file corretto prima di confermare l'invio dell'offerta.

Sono causa di esclusione immediata del partecipante:

- La presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte del servizio oggetto della gara, od offerte condizionate o univocamente non determinabili;
- L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START;
- La mancanza dell'offerta economica;
- L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso da quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto, ai sensi dell'art. 83, comma 9, che dispone : " Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".
- Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta economica che incidono sulla segretezza di quest'ultima (es. inserimento dell'offerta economica nello spazio del sistema START riservato alla documentazione amministrativa e/o tecnica);
- La presentazione di un ribasso pari a zero (0,00) oppure in aumento;
- La mancata sottoscrizione del modulo generato dal sistema dell'offerta economica da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice;
- La mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- La mancanza delle dotazioni minimi richieste dal presente bando e dal C.S.
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione (A-1 Busta amministrativa) o presentazione della domanda di partecipazione non sottoscritta ovvero sottoscritta da persona diversa dal dichiarante (Firma digitali).
- Non è sanabile la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

PRECISAZIONI E RISERVE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.



- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dall'Ufficio comunale e rimane acquisita nella piattaforma START;
- E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e/o subappalto del servizio, pena la risoluzione del contratto medesimo.

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tale fine si fa riferimento al personale indicato all'articolo 29 del Capitolato Speciale di Appalto come comunicato dalla ditta uscente.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Grosseto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della NORMATIVA NAZIONALE (D.Lgs. 30.6.2003, n. 196).

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

INFORMAZIONI, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Le informazioni di natura tecnica e natura amministrativa concernenti, la predisposizione dei documenti di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti a:

Dr.ssa Anna Bianchi Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Capalbio
– tel. 0564/897722, e-mail: a.blanchi@comune.capalbio.gr.it Le richieste dovranno pervenire entro e non **oltre il giorno 29/02/2020**

Non saranno presi in considerazione, per le relative risposte, i quesiti/ richieste di chiarimenti pervenuti entro il suddetto termine.



Le informazioni sulla procedura telematica concernenti in particolare le funzionalità della piattaforma Start, potranno essere richiesta alla Società I-Faber Spa - tel 02.86838415 (infopleiade@i-faber.com).

Il Responsabile della procedura di gara e del procedimento è la Dott.ssa Anna Bianchi – tel. 0564/897722

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Al presente disciplinare viene allegata la seguente documentazione:

- a. Modello DGUE;
- b. Modello di Dichiarazione art. 80 comma 5 lett.) f-bis e f-ter”;
- c. Patto di Integrità.

DISPOSIZIONE FINALI

- il servizio dovrà avere inizio in pendenza della stipulazione del contratto;
- la stipula del contratto avverrà mediante atto pubblico;
- l'invio telematico della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non venga presentato in tempo utile;
- è facoltà dell'Amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara;
- per quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia;
- si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge e nelle modalità indicate dal presente disciplinare. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito, già indicata nella presente;
- ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.
- l'amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto;
- in caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verificano dopo il termine di 180 giorni dalla data fissata per l'apertura delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile del verbale di gara.

A.12 ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

A.13 PATTO DI INTEGRITA' SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO



Capalbio, lì 12-02-2020

Il Responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI
F/to: Dott.ssa Anna BLANCHI



DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Numero Registro Generale 52 del 12-02-2020

Servizio Segreteria Generale - N° 26 / 2020

Oggetto: AMMISSIONE CANDIDATI A SEGUITO DI
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER CONCESSIONE DEI
SERVIZI DI INFORMAZIONE ACCOGLIENZA TURISTICA
GESTIONE DLE CASTELLO E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI
(GESTIONE BIBLIOTECA DENOMINATA LA PICCOLA)-
PROCEDURA NEGOZIATA

Ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n°445/2000 si attesta che la presente copia,
composta da n. 33 fogli, è conforme all'originale, in carta libera, per uso
amministrativo e di ufficio.

Capalbio, lì
21/02/2020



Timbro dell'Ente

Dott.ssa Anna Bianchi

(Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.
445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la
firma autografa)