



ALLEGATO SUB B

COMUNE DI CAPALBIO

Provincia di Grosseto

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ASSISTENZA E DIFESA DEL COMUNE DI
CAPALBIO NEL RICORSO _____

REP.

L'anno 2019 (duemiladiciannove), in questo giorno ____ (____) del mese di _____, nella residenza municipale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,

TRA

il Comune di Capalbio, nella persona del _____ nata a _____ (____) il _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Capalbio, Via Giacomo Puccini n. 32, (C.F. 00218960532) in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del quale agisce in virtù della sua qualifica di Responsabile del Settore Affari Generali del comune di Capalbio in virtù del decreto sindacale di nomina n. ____ del _____ nel prosieguo del presente atto chiamato semplicemente "Comune";

E

l'Avvocato _____ dell'omonimo Studio legale C.F. _____ con studio in Grosseto in Via _____ n. 19 che nel prosieguo del presente atto verrà indicato come "professionista "

PREMESSO CHE

- con Deliberazione G.C. n. ____ del _____, immediatamente esecutiva, si autorizzava l'avvio di una procedura per l'affidamento di un incarico mediante convenzione per attività di patrocinio difesa ed assistenza legale del comune di Capalbio nel ricorso _____;

- con Determinazione n.r.g. ____ del _____ è stato approvato il disciplinare di incarico, ed affidato al professionista l'incarico per l'assistenza e consulenza legale per la difesa dell'ente;

CIO' PREMESSO

-tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula la disciplina che regola l'incarico di difesa e patrocinio giudiziario conferito secondo le seguenti modalità e condizioni:

1- Il Comune di Capalbio come sopra rappresentato conferisce in esecuzione della Determinazione n. r.g. _____ mandato all'avvocato _____ di rappresentare difendere ed assistere il Comune di Capalbio nel ricorso _____

al costo complessivo di € _____ (_____/_____) omnicomprendente di Iva e Cpa;

2- L'incarico comprende ogni attività utile e funzionale alla tutela degli interessi pubblici dei quali è titolare l'Amministrazione Comunale in relazione alla vicenda oggetto del procedimento ivi inclusa l'assistenza di amministratori e funzionari



comunalmente coinvolti nel procedimento, la consulenza anche con redazione ove richiesto di pareri scritti, la redazione di memorie e tutte le attività di rappresentanza e difesa in giudizio. L'incarico ha natura esclusivamente professionale e non dà luogo a rapporto di impiego né pubblico né privato.

2- Il professionista, per sé e per i propri associati e collaboratori, si impegna a svolgere la propria attività in osservanza del codice deontologico, secondo la miglior tecnica professionale e nel rispetto delle istruzioni impartite dal Comune di Capalbio. Si impegna altresì a fornire tempestiva, costante e completa informazione al Comune di Capalbio relativamente alla pratica affidata con il mezzo più celere agli indirizzi sopra indicati nei quali, ad ogni effetto, il Comune di Capalbio elegge domicilio. Si impegna altresì a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

3- Il legale incaricato dichiara di confermare l'attualità della dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa in data _____ e pertanto di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o di incarico professionale né relazione di coniugio, parentela, affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Dichiara inoltre che tutti i componenti dello studio associato non si trovano in situazioni di incompatibilità, inconferibilità, e/o conflitto di interessi con l'ente.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del C.C.

A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

4- Le parti si danno atto che lo Studio legale è assicurato per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale presso la compagnia di _____

5- Il professionista si impegna a fornire per ogni incarico che verrà conferito, apposito preventivo dettagliato comprensivo di Cassa al 4%, Iva al 22%. Il compenso verrà liquidato con un acconto non superiore a 40% all'instaurarsi della contenzioso, ed il saldo ad emissione della sentenza o al termine della controversia e comunque alla formalizzazione del termine della stessa, dietro presentazione di apposita notula/fattura che dovrà essere vistata dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Nel caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali verrà liquidato il compenso maturato per l'opera effettivamente svolta dal professionista.

Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel presente disciplinare al professionista verrà liquidato quanto pattizamente convenuto, con obbligo per il professionista di recuperare senza indugi tutte le somme dovute dal soccombente all'ente in virtù della sentenza. Solo in caso di integrale recupero di dette



somme al professionista verrà liquidata l'ulteriore somma riconosciuta giudizialmente a titolo di spese processuali.

6- Al fine del controllo della spesa, il professionista si impegna comunque entro il 10 di marzo ed entro il 10 settembre di ciascun anno a presentare apposita relazione scritta al Settore Affari Generali in merito all'incarico ricevuto fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal professionista.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

7- Il professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede prospetterà, ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

8- Al professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune. Non comporta altresì oneri aggiuntivi a carico del Comune, la richiesta di refusione delle spese derivanti da sentenza, in caso di soccombenza della controparte, fatto salvo il recupero in via esecutiva.

9- Il professionista incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata sino al momento della rinuncia.

10- Il professionista incaricato si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 L. 136 del 13/08/2010. A tal fine il Codice identificativo di Gara è _____. Il comune provvederà al pagamento di quanto dovuto mediante bonifico sul c/c bancario cod. Iban _____ intestato a Studio legale _____ presso banca _____, al ricevimento di corrispondente fattura. Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla L. 136/2010 e ss. mm. e ii..

11 La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

12- Il Comune, secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 informa il professionista, che i nomi ed i dati anagrafici sono necessari all'espletamento dell'attività dell'ente, che la modalità e la durata del trattamento dei



dati personali sono strettamente connesse al legittimo interesse del rapporto tra l'ente e lo studio legale e che il periodo di conservazione è strettamente connesso alla prestazione professionale o in funzione della normativa vigente.

13- Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti si riferiscono alle norme di legge.

14- La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

L'imposta di bollo viene assolta mediante apposizione di n.____contrassegno telematico sulla copia cartacea custodita agli atti d'ufficio.

PER IL COMUNE – Il Resp. del Settore Affari Generali – _____ atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del Codice dell'Amministrazione digitale.

IL PROFESSIONISTA Avv. _____

Capalbio, lì 29-01-2020

Il Responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Anna BLANCHI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)